

## **SCENARIUSZ LEKCJI**

# **Pierwsza praca - Jak skutecznie poruszać się po rynku pracy?**

---

**Znalezienie w Polsce pracy obecnie nie stanowi w zasadzie żadnego problemu. Jednak by znaleźć pracę, która poza pieniędzmi, będzie przynosiła również satysfakcję i będziemy ją po prostu lubić jest już dużo trudniej. Warto więc już na etapie szkoły przygotowywać uczniów i uczennice do procesu poszukiwania pracy, także pracy ich marzeń.**

---

**OPRACOWANIE:****ZESPÓŁ CEO**

---

**CZAS TRWANIA:**

90 minut (2 godziny lekcyjne w bloku lub 2 razy po jednej lekcji)

---

**POZIOM NAUCZANIA:**

Szkoła branżowa I stopnia

---

**PRZEDMIOT:**

Podstawy przedsiębiorczości

---

**PODSTAWA PROGRAMOWA:**

VI.3-VI.7 [uczeń] 1. analizuje własne możliwości znalezienia pracy na rynku lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim; 2. wyszukuje oferty pracy, uwzględniając własne możliwości i predyspozycje; 3. sporządza dokumenty aplikacyjne dotyczące konkretnej oferty pracy; 4. przygotowuje się do rozmowy kwalifikacyjnej i uczestniczy w niej w warunkach symulowanych.

**CELE:**

- przekazanie uczniom umiejętności z zakresu poszukiwania pracy;
- poznanie źródeł i sposobów na szukanie pracy;
- zdobycie umiejętności pisania życiorysu (CV);
- zapoznanie uczniów z przebiegiem procesów rekrutacyjnych.

**KRYTERIA SUKCESU:**

Uczennica/uczeń

- zna różne metody poszukiwania pracy;
- jest świadomy konieczności stosowania wielu sposobów poszukiwania pracy;

- potrafili analizować ogłoszenia o pracę;
- zna pojęcia życiorysu zawodowego (CV);
- wie i potrafi poprawnie sporządzić CV;
- wie, jak wygląda rozmowa rekrutacyjna.

**KLUCZOWE ZAGADNIENIA:**

CV - Curriculum Vitae, rozmowa rekrutacyjna, ogłoszenie prasowe.

**METODY:**

elementy wykładu, burza mózgów, dyskusja, odgrywanie ról, praca z dokumentem, prezentacja multimedialna.

**FORMY PRACY:**

praca grupowa, indywidualna, zbiorowa.

**ŚRODKI DYDAKTYCZNE POTRZEBNE DO PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ:**

tablica lub flipchart, komputery dla uczniów lub smartfony (z podłączeniem do Internetu), komputer z rzutnikiem, arkusze papieru, markery.

**ZAŁĄCZNIKI DO SCENARIUSZA:**

1. Materiał pomocniczy – Szablon CV
2. Karta pracy - Szablon CV
3. Materiał pomocniczy - Opisy kandydatów (do wycięcia)
4. Materiał pomocniczy - Pytania rekrutacyjne
5. Materiał pomocniczy – Pytania do pracodawcy

**ZANIM ZACZNIESZ:**

- Na zajęciach uczniowie mogą korzystać ze smartfonów, warto im powiedzieć o tym wcześniej, by mieli naładowane telefony z dostępem do Internetu.
- Jeśli jest taka możliwość,
- Przed lekcją odwiedź wymienione w scenariuszu portale i upewnij się, że wiesz, jak działają

# LEKCJA I (45 minut)

## Rozpoczęcie zajęć

### 🕒 CZAS TRWANIA - 2 minuty

Powiedz uczniom zwięźle o temacie zajęć. Podaj cele lekcji, zwracając uwagę na praktyczną stronę wiedzy, którą nabędą oni podczas wykonywania poszczególnych aktywności.

## Ćwiczenie 1 - Przygotowujemy CV

### 🕒 CZAS TRWANIA - 35-40 minut

#### CZĘŚĆ 1 – QUIZ I Dyskusja

### 🕒 10 minut

Zapisz na tablicy link do quizu: <https://tiny.pl/wgfvx> i poproś uczniów, żeby przeklikali quiz. Powinno im to zająć maksymalnie 5 minut. W tym czasie możesz otworzyć na rzutniku Materiał pomocniczy - Szablon CV.

Powiedz uczniom, że pierwszym krokiem w poszukiwaniu pracy jest zastanowienie się nad tym, jakiej pracy poszukujemy. Sprawdź, jakie uczniowie przyjęli strategię:

- Czy szukali jakiegokolwiek pracy, żeby sobie dorobić?
- Czy szukali pracy, w której mogliby nauczyć się czegoś nowego?

Możesz poprosić o głosowanie na daną strategię poprzez podniesienie ręki. Zapytaj uczniów, jak myślą, która strategia opłaca im się długoterminowo. Komentując wypowiedzi uczniów, zwróć uwagę, że obie strategie mają swoje wady i zalety, jednak w długim okresie warto przyłożyć się do procesu rekrutacyjnego, żeby znaleźć satysfakcjonującą pracę.

Wyjaśnij, że w tym może nam pomóc przygotowanie CV (Curriculum Vitae), czyli życiorysu zawodowego kandydata ubiegającego się o pracę. Można w nim zaprezentować przyszłemu pracodawcy swoje umiejętności i doświadczenie. Podkreśl, że CV to także podstawowy dokument, który odgrywa najważniejszą rolę w pierwszym etapie rekrutacji. Warto więc przygotować go solidnie, aby zainteresować swoją osobą potencjalnych pracodawców. Powiedz, że podstawowe CV warto mieć zawsze przygotowane i co jakiś czas je po prostu zaktualizować. W momencie odpowiadania na ofertę pracy nie ma potrzeby pisania CV od początku – można tylko CV dopasować do konkretnej oferty np. jakieś elementy naszego życiorysu szczególnie uwypuklić coś dodać, coś pominąć.

Pokaż uczniom przykładowy szablon CV (Materiał pomocniczy - Szablon CV). Omów elementy, które powinny się w nim pojawić. Zaznacz, że zasadniczo najważniejszym elementem dokumentu jest sekcja doświadczenie. Jednak w zależności od etapu życia, w którym się znajdujemy, nie zawsze je posiadamy. Dotyczy to zwłaszcza osób, które chcą podjąć swoją pierwszą w życiu pracę. W tym przypadku ważne są pozostałe elementy CV jak kursy, praktyki i inne umiejętności.

## CZĘŚĆ 2 – PRACA W PARACH LUB ZESPOŁACH

🕒 20 minut

---

Połącz uczniów w pary lub zespoły 3-4 osobowe. Rozdaj im krótkie opisy poszukujących pracy kandydatów (Materiał pomocniczy - Opisy kandydatów). Każdy zespół otrzymuje opis jednej osoby. W zależności od liczby zespołów niektóre grupy będą dostały tę samą osobę. Następnie poproś uczniów, by korzystając z darmowego internetowego kreatora CV stworzyli życiorysy przydzielonych im kandydatów. Jeśli uczniowie nie mogą korzystać z Internetu, to rozdaj im wydrukowane szablony CV (Karta pracy - Szablon CV).

### **UWAGA DLA NAUCZYCIELKI/LA:**

Możesz polecić uczniom poniższe strony z darmowymi kreatorami CV:

<https://www.livecareer.pl/kreator-cv>

<https://cv.pracuj.pl/>

<https://cvdopracy.pl/kreator-cv>

<https://fastcv.pl/kreator-cv/>

[https://www.canva.com/pl\\_pl/cv/szablony/](https://www.canva.com/pl_pl/cv/szablony/)

## CZĘŚĆ 3 – Dyskusja

🕒 10 minut

---

Kiedy uczniowie zakończą pracę, poproś ich o to, żeby wymienili się swoimi kartami pracy lub przesłali sobie mailem/przez komunikator internetowy przygotowane CV.

Poproś, żeby sprawdzili nawzajem swoje szablony zgodnie z wypisanymi w instrukcji kryteriami dobrze napisanego CV i podkreślili to, co im się podoba oraz to, nad czym warto popracować. Na zakończenie tego ćwiczenia, kiedy CV wrócą do ich autorów, zapytaj czy któraś para/grupa ma wątpliwości lub pytania.

## Podsumowanie zajęć i zadanie domowe

🕒 **CZAS TRWANIA:** 3 minuty

Podsumuj krótko to, co było robione na zajęciach. Poproś uczniów, by podzielili się swoją refleksją dotyczącą zajęć i podali jedną rzecz, którą wyniosą z dzisiejszej lekcji.

Poproś uczniów, by w ramach zadania domowego i przygotowania się do kolejnych zajęć przejrzyli w Internecie lub w prasie różne oferty pracy, przynieśli je na następną lekcję i zapisali swoje spostrzeżenia na temat tego, co zawierają ogłoszenia, czego poszukują pracodawcy i co oferują poszukującym pracy. Zaznacz, że mogą to być oferty pracy związane z ich przyszłym zawodem, ale nie jest to konieczne.

**(UWAGA: tutaj może kończyć pierwsze 45 minut, jeśli lekcja będzie dzielona na 2 lekcje po 45 minut)**

## LEKCJA II (45 minut)

### Rozpoczęcie zajęć


 **CZAS TRWANIA:** 2 minut

Przypomnij uczniom, jakie są cele zajęć, co robiliście na poprzedniej lekcji i czym będziecie się zajmować na dzisiejszych zajęciach.

### Ćwiczenie 2 - Na co zwracać uwagę podczas przeglądania ofert pracy?

 **CZAS TRWANIA:** 15 - 20 minut

#### CZĘŚĆ 1 – OMÓWIENIE ZADANIA DOMOWEGO, DYSKUSJA W PARACH I NA FORUM

 15-20 minut

Podziel uczniów na 3-4 osobowe zespoły i poproś, by w grupach przejrzeni i omówili swoje spostrzeżenia dotyczące przeglądanych przez nich w ramach zadania domowego ofert pracy. Następnie wspólnie z uczniami omów ich spostrzeżenia na temat tego, co zawierają ogłoszenia, czego poszukują pracodawcy i co oferują poszukującym pracy. Zastanówcie się wspólnie, na co warto zwracać uwagę podczas przeglądania ofert pracy. Swoje uwagi spiszcie na kartkach, a potem przedyskutujcie.

Podczas dyskusji zwróć uwagę uczniów na następujące kwestie:

- Nie musimy spełniać wszystkich wymienionych w ogłoszeniu wymagań, by odpowiedzieć na dane ogłoszenie, zwłaszcza jeżeli oferta pracy, której dotyczy nas interesuje. Warto jednak zwrócić uwagę na kolejność stawianych w ogłoszeniu wymagań, ponieważ zwykle jest tak, że te wymagania, które są wymienione na początku danej oferty są najważniejsze i najbardziej pożądane przez pracodawcę na danym stanowisku.
- Warto porównać wymagania stawiane przez pracodawcę z własnym doświadczeniem i umiejętnościami. Nie ma sensu odpowiadać na te oferty, których wymagań, zwłaszcza tych wymienionych na początku ogłoszenia, nie spełniamy (jeżeli np. w ofercie zaznaczone jest, że kandydat powinien wykazać się przynajmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku kierowniczym lub posiadać prawo jazdy kategorii C1, nie ma sensu wysłać swojej oferty, gdy w rzeczywistości nigdy się takiej funkcji nie pełniło lub gdy nie mamy prawa jazdy).
- Nie warto tracić czasu na przygotowywanie odpowiedzi na ogłoszenia, które i tak nas nie interesują. Lepiej spożytkować ten czas na jeszcze lepsze przygotowanie naszej odpowiedzi na oferty, które nas interesują i przynajmniej w minimalnym stopniu odpowiadają naszym oczekiwaniom.
- Na ogłoszenia zamieszczone w prasie lub w Internecie należy odpowiadać tak szybko, jak to tylko możliwe. Zazwyczaj w ogłoszeniach o pracę firmy podają termin, do którego oczekują na przesłanie oferty aplikującego.
- Należy pamiętać o umieszczeniu aktualnej formuły pozwalającej firmie na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania z Internetu, ze stron rekrutacyjnych lub z samego ogłoszenia).
- Dane w CV muszą być danymi prawdziwymi.

## CZĘŚĆ 2 - DYSKUSJA

🕒 5 minut

Jeśli starczy Wam czasu zastanówcie się wspólnie, do jakich ofert pracy trzeba podejść z ostrożnością, a może nawet lepiej ich unikać.

Podczas dyskusji zwróć uwagę uczniom na ogłoszenia, do których należy podejść z wielką ostrożnością lub ich po prostu unikać. Są to na przykład:

- ogłoszenia, w których oferuje się bardzo wysokie zarobki w krótkim czasie przy jednoczesnym braku jakichkolwiek oczekiwań wobec przyszłego pracownika;
- oferty pracy, w których adres firmy poszukującej pracownika to skrytka pocztowa lub mieszkanie w bloku. Bardzo często są oferty prostych prac chałupniczych, ale wiążących się z koniecznością wstępnego zainwestowania określonej sumy pieniędzy np. na zakup surowców;
- ofert pracy, na temat której można dowiedzieć się więcej, dzwoniąc pod numery telefonu zaczynających się na 0-700-....”;
- ogłoszenia zawierające bardzo atrakcyjne propozycje pracy z dużymi zarobkami i wiążące się z warunkiem zapłaty pewnej kwoty pieniędzy, aby uzyskać więcej informacji o potencjalnej pracy.

## Ćwiczenie 3 – Rozmowa rekrutacyjna

🕒 **CZAS TRWANIA** – 15 - 20 minut

Spytaj uczniów czy wiedzą, czym jest rozmowa rekrutacyjna i jaki jest jej cel, dla pracodawcy i dla pracownika.

Połącz uczniów w pary. Wytłumacz uczniom, że będą teraz przeprowadzać ze sobą nawzajem symulację rozmowy rekrutacyjnej. Poproś, aby jedna osoba z każdej pary przyjęła rolę potencjalnego pracodawcy, który przeprowadza rozmowę rekrutacyjną, druga zaś – kandydata do pracy, który odpowiada na pytania partnera. Powiedz uczniom, że po 5 minutach zamieniają się rolami.

Rozdaj uczniom materiały zawierające przykładowe pytania zadawane przez przeprowadzającego rozmowę rekrutacyjną i przez starającego się o pracę (Materiał pomocniczy - Pytania rekrutacyjne oraz Materiał pomocniczy - Pytania do pracodawcy). Powiedz, że mogą z nich skorzystać, ale mogą także zadawać własne pytania. Wyjaśnij także, że mogą sami w parze ustalić, jakiej pracy dotyczy rozmowa albo mogą się wcielić w kandydata, dla którego CV przygotowywali podczas wcześniejszej lekcji i wybrali dla niego możliwe miejsce pracy. Powiedz uczniom, że mają na to zadanie ok. 5 minut. Po 5 minutach poproś, by uczniowie w parach wymienili się pytaniami i zamienili rolami.

Po zakończeniu symulacji, zapytaj uczniów o ich refleksje. Możesz zadać im poniższe pytania:

- Jak czuli się jako pracodawcy? Jak odebrali poszukujących pracy? Na co zwrócili uwagę? Jakie pytania zadali i dlaczego?
- Jak czuli się w roli osoby starającej się o pracę? Jak odebrali pytania pracodawcy? Czy było im łatwo na nie odpowiadać? Jak odebrali osobę prowadzącą z nimi rozmowę? Czy udało im się zadać pytanie pracodawcy? Jeśli tak, to jakie i dlaczego?

Jeśli wystarczy czasu, na zakończenie ćwiczenia w ramach podsumowania, zastanów się wspólnie z uczniami nad tym, w jaki sposób należy przygotować się do takiej rozmowy i jak się podczas niej zachowywać.

## Podsumowanie zajęć i zadanie domowe

 **CZAS TRWANIA:** 3 minuty

Na zakończenie zajęć podsumuj najważniejsze treści poruszane podczas obu godzin lekcyjnych.

Zwróć uwagę na to, że szukanie pracy wymaga czasu, cierpliwości i wytrwałości. Poproś uczniów, by podzielili się swoją refleksją dotyczącą zajęć i podali jedną rzecz, którą wyniosą z zajęć.

Na koniec zadaj uczniom zadanie domowe. Poproś, by napisali własny życiorys (CV).

# Imię i nazwisko

## Curriculum Vitae



Nr telefonu



Adres e-mail



Adres: (wystarczy miejscowość)

### DOŚWIADCZENIE

Data od (np. 06.2021) – Data do (np. nadal)

**Nazwa stanowiska** | Nazwa firmy  
Zakres obowiązków/opis stanowiska:

Data od – Data do

**Nazwa stanowiska** | Nazwa firmy  
Zakres obowiązków/opis stanowiska:

Data od – Data do

**Nazwa stanowiska** | Nazwa firmy

### WYKSZTAŁCENIE

Data od (np. 09.2016) – Data do (np. 05.2018)

**Nazwa szkoły/uczelni**  
Kierunek, poziom wykształcenia

### KURSY, SZKOLENIA, CERTYFIKATY

- nazwa odbytego kursu
- nazwa posiadanego certyfikatu lub zaświadczenia (np. książeczka Sanepidu do celów sanitarno-epidemiologicznych)

### JĘZYKI OBCE

- języki, stopień znajomości lub certyfikaty znajomości języka np. Cambridge English B2 FIRST (FCE)

### UMIĘTNOŚCI, MOCNE STRONY

- mocne strony (np. sumienność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, otwartość na nowe wyzwania)
- umiejętności (np. umiejętność obsługi komputera, znajomość programów księgowych).

### ZAINTERESOWANIA/HOBBY

- np. bieganie, literatura podróżnicza, filmy, taniec, gotowanie, motoryzacja, itp.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).



## **KARTA PRACY**

**Przygotujcie CV dla swojego kandydata.**

Dobre CV powinno:

- zawierać wyłącznie prawdziwe informacje (przede wszystkim prawdziwe opis wykonywanych obowiązków i czas pracy w danej firmie),
- być napisane bez błędów językowych,
- mieć jak najmniej ozdobników (np. podkreśleń, pogrubień, kolorów, różnych rodzajów czcionek),
- zaczynać się od obecnego/ostatniego miejsca pracy i kończyć na najstarszym,
- opisywać dotychczasowe stanowisko czy posiadane umiejętności krótko i konkretnie,
- przedstawiać opis stanowiska czy umiejętności w formie bezosobowej (np. „organizowanie pracy na kuchni” zamiast „organizowałem/am pracę na kuchni”),
- zostać profesjonalnie wysłane (w formacie PDF i z oficjalnego maila).

# Imię i nazwisko

SZABLON CV

## Curriculum Vitae



Nr telefonu



Adres e-mail



Adres: (wystarczy miejscowość)

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Data od – Data do      **Nazwa stanowiska** | Nazwa firmy  
Opis stanowiska/Opis praktyki zawodowej/Zakres obowiązków  
na danym stanowisku czy praktyce

Data od – Data do      **Nazwa stanowiska** | Nazwa firmy

### WYKSZTAŁCENIE

Data od – Data do      **Nazwa szkoły/uczelni**  
Kierunek, poziom wykształcenia

### KURSY, SZKOLENIA, CERTYFIKATY

### JĘZYKI OBCE

### UMIEJĘTNOŚCI, MOCNE STRONY

### ZAINTERESOWANIA/HOBBY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## MATERIAŁ POMOCNICZY

### Opisy kandydatów poszukujących pracy (do wycięcia)

#### ZOFIA TWARDOWSKA

**WIEK: 19 LAT, OLSZTYN**

**Wykształcenie:** średnie, ukończyła liceum ogólnokształcące, obecnie na I roku studiów pedagogicznych

**Doświadczenie zawodowe:** wolontariuszka w schronisku dla zwierząt i w lokalnym Domu Opieki dla Osób Starszych

**Hobby/inne umiejętności:** opieka nad dziećmi, taniec, j. angielski (komunikatywny)

**Szuka:** jakiegokolwiek pracy na maksymalnie pół etatu, którą da się pogodzić ze studiami

#### ANGELIKA DĄBROWSKA

**WIEK: 32 LATA, ZBĄSZYNEK**

**Wykształcenie:** średnie, ukończyła technikum gastronomiczne

**Doświadczenie zawodowe:** sprzedawczyni w sklepie spożywczym, telemarketerka

**Hobby/inne umiejętności:** gotowanie, robienie tortów okolicznościowych, spędzanie czasu z dziećmi, łatwość nawiązywania kontaktów

**Szuka:** pracy na pełen etat związanej z handlem

#### MAREK KOWALSKI

**WIEK: 38 LAT, CZERWIĘSK**

**Wykształcenie:** średnie, ukończył Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych ze specjalnością mechanik pojazdów samochodowych

**Doświadczenie zawodowe:** mechanik w salonie i serwisie samochodowy, dobra znajomością konstrukcji niemieckich samochodów

**Hobby/inne umiejętności:** Interesuje się motoryzacją (szczególnie niemieckimi samochodami) oraz piłką nożną (gra w amatorskiej lidze)

**Szuka:** pracy na pełen etat związanej z mechaniką samochodową

#### MAGDALENA KILIAŃSKA

**WIEK: 34 LAT, BYTOM**

**Wykształcenie:** średnie, ukończyła technikum ogrodnicze oraz roczny kurs florystyczny

**Doświadczenie zawodowe:** kelnerka, pomocnik ogrodnika, dorywco pomaga w kwiaciarni

**Hobby/inne umiejętności:** układanie bukietów, aranżacja wnętrza kwiatami, amatorsko maluje

**Szuka:** pracy manualnej na pełen etat

#### KATARZYNA BOJANOWSKA

**WIEK: 21 LAT, MIĘDZYCHÓD**

**Wykształcenie:** zasadnicze zawodowe, zawód krawcowa

**Doświadczenie zawodowe:** roczna praktyka i staż w lokalnym zakładzie włókienniczym

**Hobby/inne umiejętności:** moda, kino

**Szuka:** jakiegokolwiek pracy

**ALBERT WOJNICKI****WIEK: 24 LATA, WROCŁAW****Wykształcenie:** wyższe, ukończył informatykę na Politechnice Wrocławskiej**Doświadczenie zawodowe:** 2 lata pracy jako barman (w trakcie studiów), wolontariusz w organizacji pozarządowej (nauka programowania dla dzieci)**Hobby/inne umiejętności:** programowanie, tworzenie stron internetowych, znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym**Szuka:** dobrze płatnej pracy na pełen etat w dużym mieście**KAMILA KAMIŃSKA****WIEK: 50 LAT, POZNAŃ****Wykształcenie:** wyższe, ukończyła studia z zarządzania**Doświadczenie zawodowe:** wiceprezes banku, dyrektor spółki handlowej (20 lat doświadczenia)**Hobby/inne umiejętności:** statystyka, finanse i rachunkowość, granie na giełdzie**Szuka:** bardzo dobrze płatnej pracy na stanowisku kierowniczym związanej z finansami lub handlem**ADAM PUŁAWSKI****WIEK: 24 LATA, PSZCZYNA****Wykształcenie:** średnie, ukończył technikum fryzjerskie i kurs czeladniczy w zawodzie fryzjera męskiego**Doświadczenie zawodowe:** roczna praktyka w salonie fryzjerskim, praca w salonie fryzjerskim (2 lata)**Hobby/inne umiejętności:** aktualne trendy modowe, pielęgnacja i odnowa włosów**Szuka:** szuka pracy w zawodzie fryzjera z nowymi wyzwaniami**PIOTR ROKOSZ****WIEK: 28 LAT, HAJNÓWKA****Wykształcenie:** średnie, ukończył Branżową Szkołę II stopnia, zawód: monter zabudowy i robót wykończeniowych**Doświadczenie zawodowe:** praktyki w różnych firmach podczas nauki szkolnej, obecnie pracuje w spółdzielni mieszkaniowej w wydziale ds. remontów**Hobby/inne umiejętności:** różne umiejętności z zakresu budownictwa, prawo jazdy kat. B+E, bieganie (startuje w amatorskich biegach), j. niemiecki**Szuka:** pracy związanej z jego zawodem, chętnie za granicą

## MATERIAŁ POMOCNICZY

# Pytania rekrutacyjne

### PRZYKŁADOWE PYTANIA REKRUTACYJNE DO POSZUKUJĄCEGO PRACY

- Dlaczego zainteresował/a się Pan/Pani naszą ofertą?
- Jakie ma Pan/Pani doświadczenie zawodowe? Na czym polegała Pana/Pani obecna/dotychczasowa praca?
- Co najbardziej lubił Pan/Pani w swojej ostatniej pracy?
- Które z dotychczasowych zawodowych doświadczeń były dla Pana/ Pani najcenniejsze?
- Jak pracuje się Panu/Pani w zespole?
- Co uważa Pan/Pani za swoje mocne strony?
- Co uważa Pan/Pani za swoje słabe strony?
- Co może Pan/Pani wnieść do naszej firmy?
- Jaki był Pana/Pani największy sukces zawodowy lub prywatny?
- Jakie są Pana/Pani oczekiwania finansowe?

Tutaj jest miejsce na Twoje pytania do poszukującego pracy)

## DODATEK

O co nie wolno pytać kandydata na rozmowie o pracę:

- O stan cywilny.
- O to czy ma lub planuje mieć dzieci.
- Orientację seksualną i inne pytania dotyczące życia prywatnego.
- O przynależność do związków zawodowych.

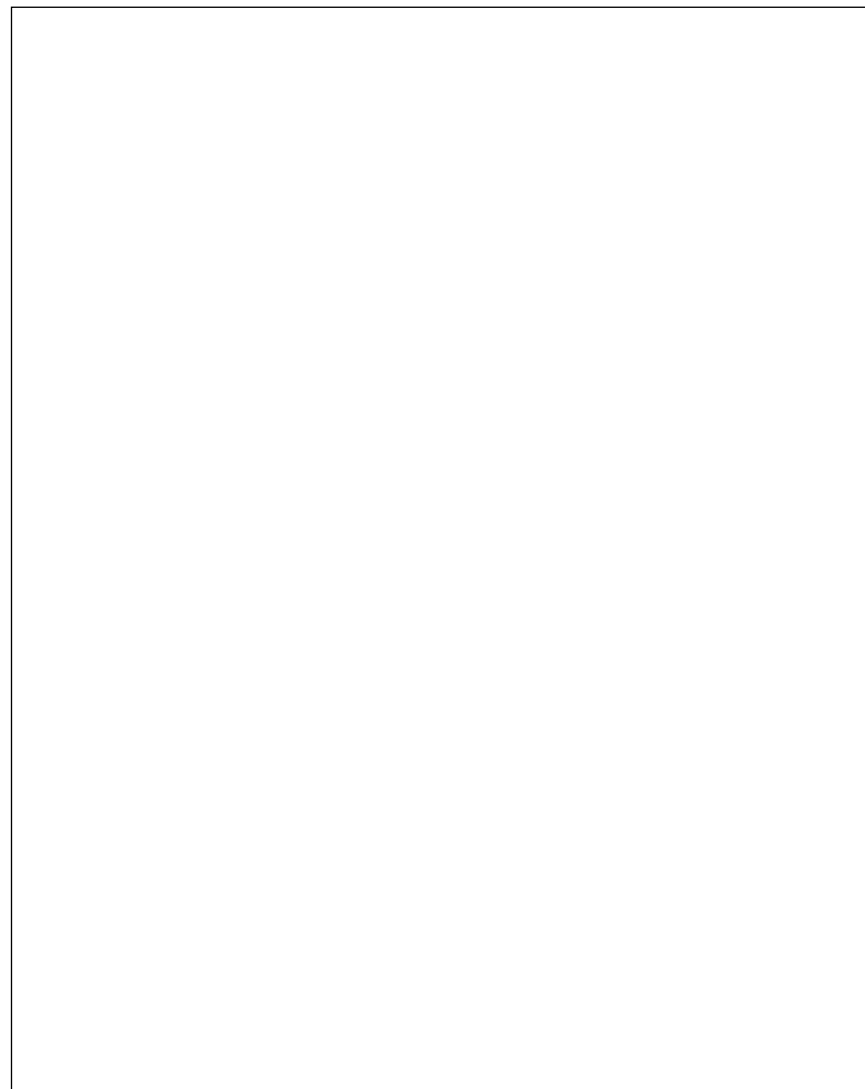
## MATERIAŁ POMOCNICZY

### Pytania do pracodawcy

#### PRZYKŁADOWE PYTANIA DO PRACODAWCY, KTÓRE MOŻNA ZADAĆ PODCZAS ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

- Jakie będą moje obowiązki związane z pracą na tym stanowisku?
- Czy będę pracował w zespole, czy raczej – samodzielnie?
- Jakiej pensji mogę się spodziewać?
- Jaki jest poziom płac w Państwa firmie?
- Jakie są możliwości rozwoju zawodowego w Państwa firmie?
- Jak wygląda ścieżka awansu?
- Czy firmie funkcjonuje pakiet świadczeń socjalnych dla pracowników?
- Jak wygląda system oceny pracowników w Państwa firmie?
- Kiedy i w jaki sposób poznam wynik rozmowy rekrutacyjnej?
- Jeżeli decyzja będzie pozytywna, to jak będzie wyglądać kolejny etap rekrutacji?

(Tutaj jest miejsce na Twoje pytania do pracodawcy)





Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants

Młodzi Przedsiębiorczy. Program rozwoju kompetencji społecznych i obywatelskich w szkołach branżowych” korzysta z dofinansowania o wartości 110 187,00 EUR otrzymanego od Islandii, Liechtensteinu i Norwegii w ramach Funduszy EOG. Celem projektu jest wypracowanie i wdrożenie kompleksowego programu rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich (KS) uczniów szkół branżowych poprzez nauczanie przedsiębiorczości w praktyce



Scenariusz powstał w 2022 roku w ramach projektu „1Planet4All - Razem dla klimatu” i został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej.