



Regulamin programu „Ekologiczna szkoła”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady uczestnictwa w programie „**Ekologiczna szkoła**” (dalej **Program**”), którego Organizatorem jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, (dalej „**Organizator**” lub „**CEO**”).
2. Uczestnikiem Programu może być szkoła podstawowa (obejmująca klasy VII-VIII) lub ponadpodstawowa, inna placówka oświatowa lub placówka oświatowo-wychowawcza (dalej „**Uczestnik**”).
3. Zadania Programu realizują wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne, w szczególności nauczyciele, nauczycielki, wychowawcy, wychowawczynie, pedagodzy, pedagożki, bibliotekarze, bibliotekarki (dalej "**Opiekun**") oraz uczniowie i uczennice (dalej „**Zespół**”).
4. W Programie zasadniczą częścią jest dwusemestralny kurs internetowy (dalej „**Kurs**”) dla Opiekunów ze szkoły podstawowej (klasy IV-VIII) i szkoły ponadpodstawowej, odbywający się w okresie od 13.09.2021 do 31.05.2022. Opiekun bierze udział w działaniach będących częścią programu, przedstawione w §3.
5. Zgłoszenie oraz udział w Programie **nie wymaga opłat** na rzecz Organizatora.
6. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z CEO umowy udziału w Programie.

§2

Zgłoszenie do programu „Ekologiczna szkoła”

1. Uczestnictwo w Programie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „**Zgłoszenie**”).
2. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Programie dokonuje w jego imieniu upoważniony pracownik (np. dyrektor lub upoważniony nauczyciel, dalej „**Zgłaszający**”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „**Formularz**”) udo którego link zamieszczony jest na stronie internetowej Programu (<https://ekologia.ceo.org.pl/ekologiczna-szkola/aktualnosci/zapraszamy-do-programu-ekologiczna-szkola-w-roku-szkolnym-20212022>).
3. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Programie dokonuje każdy upoważniony pracownik, który będzie zaangażowany w działania w Programie. Wyłącznie te osoby, które wypełnią formularz rejestracyjny, otrzymają zaświadczenie o udziale w przypadku zrealizowania wszystkich zadań w Programie.



4. Na prośbę Organizatora Uczestnik przekaże Organizatorowi wskazane przez Organizatora dane osobowe członków i członkiń Zespołu (np. imię i nazwisko), uzyskując uprzednio zgodę na udział w programie dorosłych członków Zespołu.
5. W terminie 5 dni roboczych Zgłaszający otrzyma drogą mailową potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, stanowiące potwierdzenie uczestnictwa w Programie, bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Programu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Programu.

§3

Zasady programu „Ekologiczna szkoła”

1. Zadania w Programie „Ekologiczna szkoła” realizuje, w zależności od ich charakteru, **Opiekun** samodzielnie lub z **Zespołem**.
2. W ramach Programu Opiekun weźmie aktywny udział w kursie trwającym od 15 września 2021 do 31 maja 2022 (6 modułów kursu; 3 w 2021 roku i 3 w 2022 - łącznie około 60 godz.) i będzie na bieżąco zapoznawać się z modułami kursu oraz terminowo realizować przewidziane w nim zadania (dalej „Zadanie”), przy wsparciu CEO opisanym w **§3 pkt.7**. W ramach realizacji kursu Opiekun wykona m.in. następujące zadania:
 - a. Weźmie aktywny udział w spotkaniu wprowadzającym do Programu, w formie online (październik),
 - b. Przeprowadzi min. 5 zajęć z młodzieżą, z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych i pomocy dydaktycznych opracowanych lub proponowanych w Programie przez Organizatora (dalej „Materiały”).
 - c. Zrekrutuje w II semestrze młodzieżową grupę projektową, min. 10 uczniów i uczennic (dalej „Zespół”).
 - d. Zrealizuje z zespołem, w II semestrze, projekt młodzieżowy na rzecz środowiska przyrodniczego (dalej „Projekt młodzieżowy”).
 - e. Będzie pozostawał w regularnym kontakcie z koordynatorką projektu i informował o ew. trudnościach związanych z realizacją Zadania.
 - f. Wypełni dwie ankiety ewaluacyjne: na początku i na końcu trwania Programu.
 - g. Po zrealizowaniu Projektu młodzieżowego, najpóźniej do dnia 31.05.2022 roku, Opiekun zobowiązany jest do przesłania sprawozdania online z realizacji Projektu młodzieżowego (dalej „Sprawozdanie”) składającego się z formularza do uzupełnienia, do którego należy dołączyć dokumentację projektu i materiały dodatkowe (nagranie wywiadu, teksty, prezentacje, filmy itp.).
 - h. Weźmie udział w wybranych wydarzeniach nieobowiązkowych:
 - Webinarium przygotowującym nauczycieli do szkolnych obchodów europejskiego święta Tydzień Edukacji Globalnej (listopada 2021 r.).
 - Webinarium przygotowującym do podsumowania projektów młodzieżowych (maj 2022 r.).
 - Podsumowaniu projektów młodzieżowych realizowanych w ramach programu „Globalna szkoła” podczas Ogólnopolskiej Prezentacji Projektów Młodzieżowych Centrum Edukacji Obywatelskiej (czerwiec 2022 r.).



3. Opiekun prześle zgody na Przekazanie praw do wizerunku od osób pojawiających się w materiałach wizualnych - pełnoletnich uczniów i uczennic lub od rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletnich uczniów i uczennic, poprzez formularz dostępny w formie online: <https://rejestracja.ceo.org.pl/content/przekazanie-praw-do-wizerunku-program-ekologiczna-szkola>.
4. Opiekun ponadto, wyrazi zgodę, aby Sprawozdanie (w tym wszystkie załączone do niego elementy, utwory) było wykorzystywane w celach dydaktycznych, sprawozdawczych od sponsorów i statystycznych przez Organizatora.
5. Opiekun ma obowiązek informowania Organizatora o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Projektu/niedostarczenie Sprawozdania w terminie. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Uczestnika/Zespołu, Uczestnik powinien ponadto wnieść o przedłużenie terminu na realizację Programu i dostarczenie Sprawozdania.
6. Uczestnik zobowiązany jest przed zebraniem zgód członków Zespołu oraz prawnych opiekunów/rodziców (w wypadku niepełnoletnich uczniów i uczennic) poinformować ich wcześniej o zasadach przetwarzania ich danych osobowych w Programie na podstawie klauzuli informacyjnej zamieszczonej w par. 6 niniejszego Regulaminu.
7. Po zrealizowaniu Projektu młodzieżowego, przesłaniu sprawozdania końcowego i realizacji obowiązkowych zadań edukacyjnych ze wszystkich modułów kursu Uczestnik otrzyma na wskazanego maila zaświadczenie imienne oraz dyplomy grupowe dla Zespołu. Na prośbę Uczestnika Organizator może wysłać drogą mailową indywidualne zaświadczenia dla uczniów/uczennic – członków Zespołu – in blanco.
8. Organizator w ramach Programu wykona następujące czynności:
 - a. Opracowywanie i/lub dostarczenie materiałów pomocniczych do realizacji Programu.
 - b. Zorganizowanie webinarium wprowadzającego dla Uczestników Programu.
 - c. Merytoryczną i metodologiczną pomoc w pracy nad realizacją Programu.
 - d. Prowadzenie strony internetowej programu www.ekologia.ceo.org.pl.
 - e. Regularny kontakt mailowy z Uczestnikiem.
 - f. Promocję Programu w mediach.
 - g. Archiwizację zebranych przez Zespoły materiałów i wykorzystywanie w publikacjach edukacyjnych.
 - h. Przygotowanie i przekazanie po zakończeniu realizacji Programu: zaświadczeń dla Uczestników i dyplomów dla Zespołów (zgodnie z pkt 7).

§4

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi (Opiekunom/Zespołom), jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Programu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Programu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO.



2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku ze Programem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakikolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.
3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.
4. Z chwilą przekazania przez Uczestnika (w tym Zespół/Opiekuna), w ramach Programu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „**Prawo autorskie**”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „**Licencja**”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).
5. Licencja obejmuje także:
 - a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzenie i korzystanie z opracowań;
 - b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
 - c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;



6. Uczestnik/Opiekun oświadcza, że:
- a. nie będzie przekazywał w związku z Programem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
 - b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.

Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 5 li. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika/Opiekuna w Programie do czasu wyjaśnienia.
8. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

§5

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie, przed realizacją projektu młodzieżowego i dostarczeniem Sprawozdania, Uczestnik zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Programie.
2. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie, przed realizacją projektu młodzieżowego i dostarczeniem Sprawozdania, bez zaistnienia ważnych powodów lub niewskazania ich Organizatorowi zgodnie z postanowieniem poprzedzającym, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi koszty poniesione przez Organizatora w związku z dokonaniem na rzecz Uczestnika czynności określonych w §3 pkt. 8 Regulaminu.

§6

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych



osobowych prosimy o kontakt pocztą elektroniczną: email dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.

2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa i adres szkoły, w której pracuje/uczy się osoba, nauczany przedmiot, klasa.
3. Podanie danych osobowych przez Uczestników, Opiekunów, pełnoletnich Członków Zespołów Programu i Rodziców/Opiekunów prawnych Niepełnoletnich Członków Zespołu jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do Programu i zawarcia umowy.
4. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy (ART. 6 ust.1 lit. B RODO), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu komunikowania się w sprawach związanych z udziałem w programach edukacyjnych (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji (ART. 6 ust.1 lit. C RODO).
5. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych CEO otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Dane o umowie, w tym dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
7. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
9. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy przechowywane są do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.
10. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
11. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (PUODO).



§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej koordynatorki Programu na adres: justyna.zamojda@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu programu „Ekologiczna szkoła”.
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników Programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Programu .
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.