

REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO

Program Globalna szkoła. Ścieżka Razem dla klimatu Rok szkolny 2021/2022

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w programie „Globalna szkoła” (dalej „Program”) ze ścieżką „Razem dla klimatu” (dalej „Ścieżka”).
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, (dalej „Organizator” lub „CEO”).
3. Program „Globalna szkoła” obejmuje trzy Ścieżki:
 - „Razem dla równości płci”,
 - „Razem dla klimatu”
 - „Razem o migracjach”.

W ramach Programu przewidziane są działania wspólne i działania specyficzne dla wybranej Ścieżki. Wszystkie działania opisane są w §3 Regulaminu.

4. Uczestnikiem Programu może być szkoła podstawowa (obejmująca klasy VII-VIII) lub ponadpodstawowa, inna placówka oświatowa lub placówka oświatowo-wychowawcza (dalej „Uczestnik”).
5. Zadania Programu realizują wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne, w szczególności nauczyciele, nauczycielki, wychowawcy, wychowawczynie, pedagodzy, pedagożki, bibliotekarze, bibliotekarki (dalej „Opiekun/Opiekunka”) oraz uczniowie i uczennice (dalej „Zespół”).
6. Zgłoszenie oraz udział w Programie nie wymaga opłat na rzecz Organizatora.
7. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z CEO umowy udziału w Programie „Globalna szkoła”, w ścieżce „Razem dla klimatu”.
8. W Programie „Globalna szkoła” ze ścieżką „Razem dla klimatu” zasadniczą częścią jest dwusemestralny kurs internetowy (dalej „Kurs”) dla nauczycieli/ek, wychowawców/czyń, bibliotekarzy/ek w szkole podstawowej (klasy VI-VIII) i szkole ponadpodstawowej odbywający się w okresie od 22.09.2021 do 31.05.2022. Uczestnik

bierze udział zarówno w działaniach wspólnych dla programu „Globalna Szkoła”, jak i w działaniach specyficznych dla wybranej Ścieżki, działania przedstawione zostały w §3.

§2

ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Programie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”).
2. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Programie dokonuje w jego imieniu upoważniony pracownik (np. dyrektor lub upoważniony nauczyciel, dalej „Zgłaszający”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej Programu <https://globalna.ceo.org.pl/aktualnosci/razem-dla-klimatu/dolacz-do-globalna-szkola-razem-dla-klimatu>, zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
3. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Programie dokonuje każdy upoważniony pracownik, który będzie zaangażowany w działania w Programie. Wyłącznie te osoby, które wypełnią formularz rejestracyjny, otrzymają zaświadczenie o udziale w przypadku zrealizowania wszystkich zadań w Programie.
4. Na prośbę Organizatora Uczestnik przekazuje Organizatorowi wskazane przez Organizatora dane osobowe członków i członkiń Zespołu (np. imię i nazwisko), uzyskując uprzednio zgodę na udział w programie dorosłych członków Zespołu.
5. W terminie 5 dni roboczych Zgłaszający otrzyma drogą mailową potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, stanowiące potwierdzenie uczestnictwa w Programie, bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Programu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Programu.

§3

UDZIAŁ W PROGRAMIE: OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW I ORGANIZATORA

1. Zadania w Programie realizuje, w zależności od ich charakteru, Opiekun/Opiekunka samodzielnie lub z Zespołem.

2. ZESPÓŁ

- a. Zespół składa się z uczniów i uczennic (minimum 5 i maksimum 10 osób).
- b. Zespół pracuje pod opieką Opiekuna/Opiekunki.
- c. W przypadku większej liczby chętnych uczniów i uczennic, Uczestnik może wyznaczyć dwa Zespoły do realizowania zadań w Programie.

3. ZADANIA OPIEKUNA/OPIEKUNKI

Opiekun/Opiekunka weźmie aktywny udział w kursie trwającym od 22 września 2021 do 31 maja 2022 (6 modułów kursu; 3 w 2021 roku i 3 w 2022 - łącznie około 60 godz.) i będzie na bieżąco zapoznawać się z modułami kursu oraz terminowo realizować przewidziane w nim zadania (dalej „Zadanie”), przy wsparciu CEO opisanym w **pkt. 12**. W ramach realizacji kursu Uczestnik wykona m.in. następujące zadania:

- a. **Zadania wspólne dla wszystkich Ścieżek Programu Globalna szkoła:**
 - i. Udział w webinarium przygotowującym nauczycieli do szkolnych obchodów europejskiego święta Tydzień Edukacji Globalnej (listopad 2021 r.).
 - ii. Udział w webinarium przygotowującym do podsumowania projektów młodzieżowych (maj 2022 r.).
 - iii. Udział w podsumowaniu projektów młodzieżowych realizowanych w ramach programu “Globalna szkoła” podczas Ogólnopolskiej Prezentacji Projektów Młodzieżowych Centrum Edukacji Obywatelskiej (czerwiec 2022 r.).
- b. **Zadania w Ścieżce „Razem dla klimatu”:**
 - i. Aktywny udział w Kursie internetowym i realizacja sześciu modułów Kursu wraz z zamieszczonymi w nich zadaniami.
 - ii. Przeprowadzenie minimum pięciu zajęć z młodzieżą z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych i pomocy dydaktycznych opracowanych lub proponowanych w Programie przez Organizatora.
 - iii. Utworzenie Zespołu.
 - iv. Zapoznanie się z treściami i materiałami dydaktycznymi opracowanymi lub proponowanymi w Programie (dalej „Materiały”).
 - v. Zrealizowanie razem z Zespołem Projektu młodzieżowego w wybranym wariantcie.
 - vi. Dokumentowanie działań projektowych i przekazanie informacji na ich temat Organizatorowi.
 - vii. Udział w szkoleniu podsumowującym zorganizowanym przez Organizatora.
 - viii. Pozostawanie w kontakcie z koordynatorką projektu przez cały czas trwania Programu i informowania o ewentualnych trudnościach w realizacji działań.

4. ZADANIA ZESPOŁU

Zespół przeprowadzi działania na rzecz klimatu (dalej „Projekt młodzieżowy”), które będą polegać na założeniu grupy młodzieżowej i, w zależności od wybranego wariantu,:

- a. Stworzeniu autorskiego materiału dziennikarskiego lub serii materiałów dziennikarskich na temat zmiany klimatu, które będą następnie udostępnione na stworzonym w tym celu profilu w mediach społecznościowych (np. Facebook, Instagram, YouTube), na stronach lokalnych gazet, w portalu Youngface.tv lub mediach Uczestnika i które dotrą do min. 50 osób ze społeczności lokalnej

lub

- b. przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolnej Akcji dla klimatu, czyli wydarzenia poświęconego zmianie klimatu i skierowanego do społeczności szkolnej i/lub lokalnej, w którym weźmie udział min. 50 osób.

5. SPRAWOZDANIE

Po zrealizowaniu Projektu młodzieżowego, najpóźniej do dnia 31.05.2022 roku, Opiekun/Opiekunka zobowiązany jest do przesłania sprawozdania online z realizacji Projektu (dalej „Sprawozdanie”) składającego się z formularza do uzupełniania, do którego należy dołączyć dokumentację projektu i materiały dodatkowe (nagranie wywiadu, teksty, prezentacje, filmy itp.). Opiekun/Opiekunka wraz z dokumentacją projektu młodzieżowego przekaze od osób pojawiających się w materiałach wizualnych zgody na Przekazanie praw do wizerunku - od pełnoletnich uczniów i uczennic lub rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletnich uczniów i uczennic, poprzez formularz dostępny w formie online: <https://rejestracja.ceo.org.pl/content/przekazanie-praw-do-wizerunku-sciezka-razem-dla-klimatu>.

Uczestnik ponadto, wyrazi zgodę, aby Sprawozdanie (w tym wszystkie załączone do niego elementy, utwory) było wykorzystywane w celach dydaktycznych, sprawozdawczych do sponsorów i statystycznych przez Organizatora.

6. Opiekun/Opiekunka otrzyma od Organizatora materiały edukacyjne i pomoce dydaktyczne, które wesprą realizację zadań określonych w pkt. 3 i pkt. 4.
7. Opiekun/Opiekunka ma obowiązek informowania Organizatora o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Projektu lub niedostarczenie Sprawozdania w terminie. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Opiekuna/Opiekunki, Opiekun/Opiekunka powinien ponadto wnieść o przedłużenie terminu na realizację Projektu i dostarczenie Sprawozdania.

8. W przypadku realizowania Projektu przez Zespół lub Opiekuna/Opiekunkę niezgodnie z Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z Opiekunem/Opiekunką lub Zespołem, który dany Projekt realizował w jakiegokolwiek formie, i/lub do poinformowania o zaistniałej sytuacji Uczestnika.
9. Po zrealizowaniu zadań w Programie, w tym przesłaniu elektronicznego Sprawozdania z ich realizacji, i zakończeniu Programu Opiekunowie/Opiekunki otrzymują certyfikaty imienne. Uczestnik otrzymuje elektroniczne potwierdzenie o zakończeniu realizacji Projektu przez Organizatora wraz z certyfikatem ukończenia programu „Globalna szkoła ze Ścieżką: Razem dla klimatu”.
10. Do Uczestników, którzy w formularzu zgłoszeniowym wyraziły zgodę na poinformowanie Dyrekcji o udziale w Programie, zostanie wysłany list gratulacyjny w formie elektronicznej.
11. Wykonanie wszystkich zadań określonych w pkt. 3 i pkt. 4. jest niezbędne dla uzyskania zaświadczenia o udziale w programie i listu gratulacyjnego dla Dyrekcji.

12. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

Organizator w ramach Programu zobowiązuje się do:

- a. Udzielenia dostępu do platformy kursowej i dostarczenia 6 modułów Kursu,
- b. Opracowania i udostępnienia materiałów pomocniczych do realizacji Programu,
- c. Zorganizowania min. dwóch szkoleń dla Opiekunów/Opiekunek i Zespołów,
- d. Merytorycznej i metodologicznej pomocy w realizacji Programu,
- e. Opieki mentorskiej dla uczestników i uczestników Kursu,
- f. Redagowania newslettera wysyłanego do Opiekunów/Opiekunek,
- g. Prowadzenia strony internetowej programu <https://globalna.ceo.org.pl/>,
- h. Promocji Programu w mediach,
- i. Prowadzenia grupy na Facebooku:
<https://www.facebook.com/groups/Klimat.to.temat>,
- j. Archiwizacji zebranych przez Zespoły materiałów i wykorzystywanie w publikacjach naukowych i edukacyjnych,
- k. Przygotowanie i przekazanie po zakończeniu realizacji Programu zaświadczeń dla Opiekunów/Opiekunek i Zespołów (zgodnie z pkt 9),
- l. Wysłanie listu gratulacyjnego do Dyrekcji szkoły, na zakończenia projektu (zgodnie z pkt. 10).

13. W ramach Programu Organizator oferuje wsparcie dodatkowe w postaci:

- i. warsztatów dla wybranych Zespołów,
- ii. mentoringu dla wybranych Zespołów.

W zależności od sytuacji epidemicznej w kraju, warsztaty i spotkania w ramach mentoringu będą odbywać się stacjonarnie lub online, za pomocą wybranego narzędzia: Zoom, Meet lub Microsoft Teams. Opiekun lub Opiekunka, przed zgłoszeniem Zespołu do udziału w warsztatach lub mentoringu, ma obowiązek zapoznać członków i członkinie Zespołu oraz prawnych opiekunów/rodziców (w wypadku niepełnoletnich uczniów i uczennic) o zasadach uczestnictwa w wydarzeniach online organizowanych w ramach programu. Zasady opisane będą w regulaminie udostępnionym w formularzu zapisów na każde z wydarzeń.

Zebranie powyższych zgód jest wyłącznym obowiązkiem i odpowiedzialnością Opiekuna.

Po zakończeniu warsztatów lub mentoringu Opiekun lub Opiekunka Zespołu uzupełni elektroniczną listę obecności w postaci formularza online przesłanego przez Koordynatorkę programu.

§4

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi, Opiekunom/Opiekunkom i Zespołom, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Programu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Programu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Programem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakikolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.
3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.
4. Z chwilą przekazania przez Uczestnika (w tym Zespół/Opiekuna) w ramach Programu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Prawo autorskie”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów

edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „Licencja”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
- b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy;
- c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).

5. Licencja obejmuje także:

- a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzenie i korzystanie z opracowań;
- b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
- c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;

6. Uczestnik oraz Opiekun/Opiekunka oświadczają, że:

- a. nie będzie przekazywał w związku z Programem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
- b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek

postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.

Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 5 li. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w Programie do czasu wyjaśnienia.
8. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

§5

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie, przed dostarczeniem Projektu i Sprawozdania, Uczestnik zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Programie.
2. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie, przed dostarczeniem Projektu i Sprawozdania, bez zaistnienia ważnych powodów lub niewskazania ich Organizatorowi zgodnie z postanowieniem poprzedzającym, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi koszty poniesione przez Organizatora w związku z dokonaniem na rzecz Uczestnika czynności określonych w §3 pkt. 11 Regulaminu.

§6

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt pocztą elektroniczną na adres mailowy dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.

2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa i adres szkoły, w której pracuje osoba, nauczany przedmiot, klasa.
3. Podanie danych osobowych przez Zgłaszających, jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do Programu i zawarcia umowy.
4. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy (ART. 6 ust.1 lit. B RODO), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu komunikowania się w sprawach związanych z udziałem w programach edukacyjnych (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji (ART. 6 ust.1 lit. C RODO).
5. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych CEO otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Dane o umowie, w tym dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
7. Dane mogą również być powierzone do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
9. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy przechowywane są do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.
10. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy, mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.

11. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy, mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego PUODO).

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysłać na adres poczty elektronicznej koordynatorki programu: marta.kaluzynska@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Programu Globalna szkoła, Ścieżka Razem dla klimatu".
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.