

## **Regulamin uczestnictwa w zimowym obozie młodzieżowym “Młodzi na rzecz globalnych wyzwań zima 2022”**

### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w obozie młodzieżowym „Młodzi na rzecz globalnych wyzwań zima 2022” – zwanych dalej w treści regulaminu „obozem”.
2. Podmiotem prowadzącym i realizującym obóz jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, zwana dalej „CEO”. Obóz realizowany jest w ramach programów “1Planet4All - Razem dla klimatu!” oraz “I am European: Historie i fakty o migracjach na XXI wiek”, które finansowane są ze środków Unii Europejskiej.
3. Udział w obozie wymaga opłaty za warsztaty z edukacji globalnej i ekologicznej, które będą prowadzone podczas trwania obozu, w wysokości 200 zł brutto na rzecz Organizatora. Opłatę należy uiścić po zakwalifikowaniu się na obóz, nie później niż do 05.01.2022. Informacja o sposobie płatności zostanie wysłana w mailu do zakwalifikowanych uczestników.
4. Obóz odbywa się w dniach 31.01-5.02.2022 r. w Ośrodku Wilga. Nie jest możliwy udział w części obozu.
5. Obóz spełnia wszelkie kryteria letniego wypoczynku dzieci i młodzieży ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
6. Każdemu uczestnikowi obozu zapewniamy poszanowanie jego godności osobistej oraz przestrzeganie norm współżycia społecznego i tego samego od niego oczekujemy.

### §2

#### CELE OBOZU

1. Celem obozu jest przekazanie młodzieży dodatkowej wiedzy z edukacji globalnej i ekologicznej, wymianę doświadczenia i pomysłów z rówieśnikami, oraz wypracowanie pomysłów na projekt młodzieżowy opracowywany w ramach programu “Globalna szkoła”.
2. Cele obozu wypełniane są poprzez:
  - zajęcia warsztatowe prowadzone metodami aktywnymi połączone z samodzielną pracą uczestników i uczestniczek;
  - wymianę doświadczeń młodych liderów i liderek z różnych środowisk i stworzenie sieci wzajemnego wsparcia;
  - inspirujące spotkania z ekspertami i ekspertkami;
  - wsparcie trenerskie młodych ludzi w mapowaniu swoich celów, mocnych stron i planowaniu działań.

### § 3

## REKRUTACJA UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK

1. Uczestnikami i uczestniczkami obozu mogą być uczniowie i uczennice szkół ponadpodstawowych będących pod opieką nauczyciela lub nauczycielki, którzy biorą udział w programach "Globalna szkoła". Uczestnicy i uczestniczki obozu będą stanowić część grupy projektowej pracującej w danym programie i ich uczestnictwo w obozie ma wzmocnić grupę projektową.
2. Osoby chętne do udziału zgłaszają się poprzez wykonanie zadania rekrutacyjnego i wypełnienie formularza zgłoszeniowego znajdującego się pod adresem:  
<https://rejestracja.ceo.org.pl/content/zgloszenia-na-oboz-zimowy-mlodziez-na-rzecz-globalny-ch-wyzwan-2022>
3. Zadanie rekrutacyjne polega na napisaniu wypowiedzi do 1800 znaków, w której kandydaci i kandydatki napiszą kilka słów o sobie, swoim dotychczasowym zaangażowaniu oraz, co znaczy dla nich działanie na rzecz klimatu lub działanie na rzecz integracji (społeczności) migrantów i migrantek w Twoim kraju.
4. Zgłoszenia na obóz przyjmowane będą do 3 stycznia 2022 r. do godz. 23:59.
5. Osoba zgłaszająca się na obóz zobowiązana jest podać swoje imię i nazwisko, email oraz telefon kontaktowy, na udostępnienie których to danych uzyskała uprzednio zgodę rodziców. Jeśli osoba nie ukończyła 18 lat załącza podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w obozie.
6. Wymagania odnośnie uczestników i uczestniczek są następujące:
  - są uczniami i uczennicami szkoły ponadpodstawowej;
  - zaangażowanie w działania społeczne, wolontarystyczne, kulturalne, polityczne i chęć osobistego rozwoju w tym zakresie;
  - komunikatywność, otwartość na nowe doświadczenia i współpracę w grupie.
7. Ilość miejsc na obozie ograniczona jest do 30 – o przyjęciu decyduje ocena odpowiedzi i zadań rekrutacyjnych zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz kolejność zgłoszeń. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do kontaktu telefonicznego z kandydatami w celu uzupełnienia informacji z formularza. Dodatkowo 7 osób zostanie wpisanych na listę rezerwową i zostaną przyjęte na obóz w wypadku rezygnacji osób z listy głównej.
8. Oceny zgłoszeń dokonają przedstawiciele CEO. Karty oceny zgłoszeń nie będą okazywane do wiadomości publicznej.
9. Ocena dokonana przez organizatorów jest ostateczna, nie przewiduje się procedury odwoławczej od wyników rekrutacji.
10. Ogłoszenie listy osób przyjętych do udziału w obozie nastąpi do dnia 20 grudnia 2021 r. drogą mailową - osoby, które wypełniły formularz zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji.

11. Komunikacja z uczestnikami i uczestniczkami odbywać się będzie poprzez mail – uczestnicy są zobowiązani do regularnego sprawdzania wiadomości.

#### § 4

### ZASADY UDZIAŁU W OBOZIE

1. Konieczny jest udział w całości obozu.

2. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na obóz uczestnik lub uczestniczka jest zobowiązana do przesłania nie później niż do 15.01.2022 na adres email [globalna@ceo.org.pl](mailto:globalna@ceo.org.pl) lub pocztą (decyduje stempel pocztowy) w oryginale następujących dokumentów:

- uzupełniona i podpisana przez opiekuna prawnego i uczestnika karta kwalifikacyjna (załącznik nr 1 - wzór zgodnie z rozporządzeniem MEN ws. letniego wypoczynku dzieci i młodzieży);

- uzupełnione i podpisane przez opiekuna prawnego i uczestnika Oświadczenie (załącznik nr 2 do Regulaminu).

3. Nie przesłanie przez uczestnika dokumentów wymienionych w pkt. 2 oznacza rezygnację z udziału w obozie – miejsce zostaje przyznane pierwszej oczekującej osobie z listy rezerwowej.

4. Organizatorzy zapewniają noclegi w Ośrodku Wilga, Saperów 1A, 08-470 Wilga (pokoje wieloosobowe), a także wyżywienie (3 posiłki dziennie).

5. Uczestnicy i uczestniczki przed przyjazdem na obóz zobowiązani są do wykonania testu antygenowego na obecność wirusa SARS-Cov 2 w organizmie najpóźniej na 48 godzin przed przyjazdem na miejsce zbiórki w Warszawie. W przypadku wyniku pozytywnego uczestnik nie weźmie udziału w obozie.

6. Uczestnik jest zobowiązany do przekazania organizatorom wyniku testu w formie zdjęcia przed przyjazdem a oryginał wyniku zabrać ze sobą na miejsce warsztatu. Wyniki testu powinny zawierać widoczne imię i nazwisko osoby badanej.

7. Odmowa wykonania testu jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w warsztatach.-. Organizatorzy zapewniają dofinansowanie testu w kwocie do 200 zł na osobę.

8. Organizatorzy nie zapewniają transportu i zwrotu kosztów dojazdu ani opieki dla uczestników podczas dojazdu na miejsce zbiórki w Warszawie.

9. Organizatorzy zapewniają całodobową opiekę nad uczestnikami wykwalifikowanej kadry – opiekunów z odpowiednimi uprawnieniami i trenerów młodzieżowych podczas całości trwania warsztatów (od przyjazdu na miejsce zbiórki) jak również wszelkie materiały, sale warsztatowe oraz transport lokalny w trakcie warsztatów.

10. Uczestnicy i uczestniczki mają obowiązek:

- brać udział we wszystkich zajęciach warsztatowych i praktycznych w trakcie trwania warsztatu, o ile nie zostali zwolnieni z tych zajęć przez wychowawcę lub lekarza;

- punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć;
- stosować się do regulaminu, a także poleceń kierownika i wychowawców;
- dbać o czystość i porządek w pokojach i salach warsztatowych, a także dbać o powierzone mienie;
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa i powiadamiać wychowawców o każdej sytuacji stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa;
- nie opuszczać ośrodka i miejsca warsztatów bez zgody wychowawcy i w godzinach nocnych (22-6);
- posiadać przy sobie dowód tożsamości w postaci legitymacji szkolnej lub dowodu osobistego;
- informować wychowawcę o każdej chorobie nabytej podczas obozu lub złym samopoczuciu
- ponoszenia odpowiedzialności finansowej za wszystkie szkody wyrządzone przez siebie podczas pobytu na obozie.

11. Uczestnicy i uczestniczki zobowiązują się do przestrzegania wszelkich ustalonych przez organy rządowe zasad bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem Covid-19, które będą obowiązywały podczas trwania obozu. Przed rozpoczęciem obozu uczestnicy i uczestniczki otrzymają od organizatorów dokument opisujący aktualne zasady, które będą obowiązywały podczas warsztatów.

12. Wszystkich uczestników i uczestniczki, bez względu na wiek, obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania, spożywania i kupowania alkoholu lub narkotyków.

13. W przypadku stwierdzenia, że uczestnik znajduje się pod wpływem lub posiada alkohol lub narkotyki, kierownik ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia lekarza, policji oraz rodziców lub prawnych opiekunów uczestnika. Uczestnik taki zostanie niezwłocznie usunięty z obozu.

14. W przypadku celowego zniszczenia mienia przez uczestnika lub uczestników zostaje sporządzony protokół zniszczenia podpisany przez kierownika warsztatu oraz sprawcę/sprawców zniszczenia. Koszt naprawy szkody ponosi uczestnik lub rodzic/opiekun prawny uczestnika.

15. Organizator obozu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny (sprzęt muzyczny, telefony komórkowe, aparaty fotograficzne itp.), pieniądze i inne rzeczy wartościowe, które uczestnik obozu zabierze ze sobą.

16. Podczas obozu obowiązuje zakaz odwiedzin w miejscu zakwaterowania osób nie uczestniczących w obozie.

17. W przypadku rażących naruszeń regulaminu CEO zastrzega sobie prawo usunięcia uczestnika z obozu, po wcześniejszym poinformowaniu rodziców lub opiekunów prawnych. W takiej sytuacji CEO nie ponoszą żadnych kosztów związanych z relegowaniem uczestnika z obozu.

## § 5

### OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Prawa autorskie majątkowe do materiałów powstałych w trakcie prowadzenia rekrutacji oraz obozu i opracowanych na zamówienie CEO podczas realizacji obozu posiada CEO.
2. Prawem autorskim chronione są teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach obozu, jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych programu.
3. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia obozu i upublicznione przez CEO można kopiować i przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. CEO nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia warsztatów, z wyjątkiem niekomercyjnego użycia podczas zajęć dydaktycznych w szkołach i innych placówkach edukacyjnych o charakterze niekomercyjnym.
4. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia obozu do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody CEO.

## § 6

### INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych podczas realizacji Programu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, email dane.osobowe@ceo.org.pl, tel. 22 8758540.
2. Organizator przetwarza dane w zakresie:
  - a) w przypadku osób wypełniających formularz zgłoszeniowy na warsztaty: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, data urodzenia, nazwa szkoły, w której uczy się Uczestnik, miejscowość, w której znajduje się szkoła, miejscowość, w której mieszka uczestnik, kod pocztowy;
  - b) w przypadku osób przyjętych na warsztaty: imię i nazwisko, rok urodzenia, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania lub pobytu rodziców/opiekunów Uczestnika, numer telefonu rodzica/opiekuna, informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary), informacje o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień), numer PESEL;
  - c) w celu informacji o działaniach i produktach edukacyjnych CEO – adres e-mail.
3. Podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do rekrutacji i uczestnictwa w warsztatach.
4. Dane są przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszeń na warsztaty, organizacji warsztatów oraz informowania o działaniach i produktach edukacyjnych CEO.

5. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych CEO otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6. Dane osobowe mogą być udostępniane organom nadzoru pedagogicznego, sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.

7. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.

8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia roku, w którym odbyła się ostatnia aktywność w tym programie, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu CEO i sponsora, polegającego na potrzebie zweryfikowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

9. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.

10. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej: [marta.jackowska-uwadizu@ceo.org.pl](mailto:marta.jackowska-uwadizu@ceo.org.pl).

2. CEO zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia uczestników programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej programu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

**KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU – “Młodzież na rzecz globalnych wyzwań zima 2022”**

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU**

1. Forma wycieczki

kolonia

zimowisko

obóz

biwak

półkolonia

inna forma wycieczki: Szkoła letnia – obóz młodzieżowy

2. Termin wycieczki 31.01-5.02.2022 r.

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki

Ośrodek Wilga , ul. Saperów 1 A, 08-470 Wilga

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis organizatora wycieczki)

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....  
.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....  
.....

.....  
.....

3. Rok urodzenia

.....

4. Adres zamieszkania

.....

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców

.....  
.....

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

.....  
.....  
.....  
.....

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary).

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że dziecko przyjmuje na stałe następujące leki:

w dawkach:

(na dowód czego załączam odpowiednie zaświadczenie lekarskie) oraz, że jako rodzic/opiekun wyposażam dziecko w odpowiednie leki (w przypadku ich zażywania przez dziecko na stałe) w ilości niezbędnej do podania podczas trwania całego warsztatu.

O szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

.....

błonica

.....

....

dur

.....

.....

inne

.....

.....

.....

.....

oraz numer PESEL uczestnika wycieczki:.....



### III. Zobowiązania, zezwolenia i oświadczenia

- Oświadczam, że zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin udziału w obozie "Młodzież na rzecz globalnych wyzwań"
- Oświadczam, że podałam(-em) wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka na formie wypoczynku.
- Oświadczam, że biorę prawną odpowiedzialność za bezpieczny dojazd mojego dziecka na/z miejsce zbiórki - okolice Dworca Centralnego w Warszawie. Przyjmuję do wiadomości, iż organizatorzy nie zapewniają transportu i nie zwracają kosztów dojazdu na miejsce zbiórki.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach terenowych, podczas których uczestnicy w grupach kiluosobowych będą samodzielnie poruszać się po okolicy miejsca zakwaterowania wykonując zadania praktyczne związane z obozem.
- Zobowiązuję się do przeprowadzenia mojemu dziecku testu antygenowego na obecność wirusa SARS-Cov\_2 w organizmie najpóźniej na 48 godzin przed przyjazdem na miejsce zbiórki w Warszawie oraz do przekazania Organizatorom wyniku testu mojego dziecka, na którym będą widoczne jego imię i nazwisko. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku pozytywnego wyniku testu lub nie udostępnienia go Organizatorom przed rozpoczęciem się wydarzenia moje dziecko nie będzie mogło wziąć udziału w wydarzeniu.
- Oświadczam, że w razie zagrożenia życia dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje na podstawie decyzji podjętych przez właściwy personel służby zdrowia.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej danych osobowych mojego dziecka zawartych w niniejszej karcie na potrzeby związane z organizacją warsztatów (komunikacja z uczestnikami, dokumentacja projektowa, listy obecności, inne kwestie organizacyjne), zgodnie z informacjami zawartymi w Regulaminie. Zostałam/zostałem poinformowana o tym, że:  
Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, email dane.osobowe@ceo.org.pl, tel. 22 8758540.  
Dane Uczestnika przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez Rodzica lub Opiekuna prawnego. Zgoda może być wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody powoduje wyłączenie z grona uczestników programu.  
Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia Ucznia/Uczennicy do programu.  
Dane osobowe Uczestnika mogą być udostępniane sponsorom projektów, w których uczestniczy, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.  
Dane mogą również być powierzone do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych, a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.  
Dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od dnia ostatniej aktywności Uczestnika w warsztatach, chyba że sponsor programu wymaga od nas dłuższego przechowywania danych. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres wynikający z umowy ze sponsorem na podstawie prawnie uzasadnionego

interesu sponsora, polegającego na potrzebie zweryfikowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

Mam prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.

Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego/pozostającego pod moją opieką dziecka (Uczestnika) zawartych w niniejszej karcie na wyżej podanych zasadach. Podanie danych w zakresie wskazanym jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia umowy.

#### IV. Oświadczenia uczestnika/uczestniczki

● Oświadczam, że zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin udziału w obozie "Młodzież na rzecz globalnych wyzwań zima 2022" i zgadzam się na przestrzeganie jego zapisów w trakcie udziału w warsztacie, jestem również świadomy/a konsekwencji jakie mogę ponieść za naruszenie postanowień Regulaminu, z usunięciem z warsztatu włącznie.

● Deklaruję udział w całości warsztatów od dnia 26.07.2021 godz. 14 do dnia 31.07.2021 godz. 14.

.....

.....

Miejscowość, data

Podpis uczestnika/czki

.....

.....

(data)

(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnik wycieczki)

#### V. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się 1) :

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data)

(podpis organizatora wycieczki)

#### I. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

.....  
.....

(adres miejsca wypoczynku) od dnia (dzień, miesiąc, rok)

..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

VII. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

VIII. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wychowawcy wypoczynku)

## **Przekazanie praw do wizerunku utrwalonego podczas obozu "Młodzież na rzecz globalnych wyzwań zima 2022"**

Niniejsza zgoda na wykorzystanie wizerunku jest ograniczona czasowo do 10 lat po zakończeniu realizacji programu. Wyrażenie zgody na wykonanie zdjęcia i wykorzystanie wizerunku zgodnie z powyższym zakresem pozostaje całkowicie dobrowolne. Potrzeba uzyskania stosownej zgody wynika z przepisów prawa (tj. art. 81 ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne).

Ja, niżej podpisany/-a ..... (rodzic/opiekun Uczestnika) zamieszkały/-a w (adres)

.....  
oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku utrwalonego w czasie obozu "Młodzież na rzecz globalnych wyzwań zima 2022", przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej (zwaną dalej CEO), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Noakowskiego 10, posługującą się nr NIP: 525-17-26-659 i REGON: 012433534., zwaną dalej Organizatorem.

Niniejsza zgoda dotyczy w szczególności wykorzystania mojego wizerunku w materiałach pomocniczych, na stronie internetowej, w plakatach, folderach dotyczących obozu. Zgoda obejmuje także przyszłe wydania publikacji, jak również wykorzystanie wykonanych zdjęć w innych publikacjach wydawanych w ramach programów edukacyjnych prowadzonych przez Organizatora i zamieszczenie na stronach internetowych innych programów edukacyjnych Organizatora.

Zgoda dotyczy utrwalenia i rozpowszechnienia mojego wizerunku w zarejestrowanych materiałach fotograficznych i marketingowych dotyczących ww. programu, jak również w innych materiałach tworzonych na potrzeby działalności Organizatora i rozporządzenia powstałą rejestracją fotograficzną i materiałami na następujących polach eksploatacji:

- utrwalanie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach, w jakiegokolwiek technice (w tym cyfrowej), systemie lub formacie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio lub video, nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci;
- wszelkie zwielokrotnianie, w tym; techniką magnetyczną na kasetach video, audio, dyskach audiowizualnych, audialnych, techniką światłoczułą i cyfrową, drukiem, techniką zapisu komputerowego,
- wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym w stacjach naziemnych, za pośrednictwem satelity, w sieciach multimedialnych lub telekomunikacyjnych lub innych systemach przekazu (w tym tzw. simulcasting lub webcasting) w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych, w tym także w ramach tzw. "platform cyfrowych", dla odbiorców wszelkich systemów odbioru telewizji i radia (w tym także "on demand", "pay per view", w zamkniętych obiektach, itp.), w tym Internet,
- wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem

satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu w tym także w serwisach wymienionych w lit. c), w tym Internecie, w tym na stronach internetowych Organizatora,

e. wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie,

f. wprowadzenie do obrotu w kraju i za granicą, w tym przy użyciu Internetu,

g. wykorzystanie w całości lub we fragmentach w utworach multimedialnych, audiowizualnych,

h. wykorzystanie w całości lub we fragmentach do celów promocji lub reklamy, i. użyczenie, wypożyczenie, najem lub wymiana nośników, na których wizerunek utrwalono.

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku obejmuje również prawo do dokonywania wszelkich modyfikacji całości lub części wizerunku, opatrywania wizerunku dodatkowymi zdjęciami, elementami graficznymi, napisami i wszelkiej obróbki cyfrowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych, w tym wizerunku, przez Organizatorów. Wiem, że:

- Zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie wysyłając wiadomość e-mailową zawierającą stosowne żądanie, wraz z imieniem i nazwiskiem, na adres dane.osobowe@ceo.org.pl (CEO).
- Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do upublicznienia wizerunku.
- Podane dane mogą być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz Organizatorów usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych, a jedynie do wykonywania poleceń Organizatorów w tym zakresie.
- Dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody, nie dłużej niż 10 lat po zakończeniu realizacji programu, w ramach którego wizerunek zostanie upubliczniony.
- Dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, w których zostanie wykorzystany utrwalony wizerunek, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów Organizatora oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
- Mam prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
- Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

.....  
miejsce i data czytelny podpis uczestnika

.....  
czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**Kryteria oceny tekstów przesłanych w ramach rekrutacji do obozu “Młodzież na rzecz globalnych wyzwań zima 2022”**

Za tekst kandydat lub kandydatka może otrzymać 20 pkt. Punkty będą przyznawane za następujące kryteria:

- a) Autoprezentacja – 8 pkt.
- b) Wykazanie się zrozumieniem zagadnienia globalnych wyzwań i współzależności - 4 pkt.
- c) Pomysłowość, jak można odpowiadać na globalne wyzwania - 4 pkt.
- d) Oryginalność i pomysłowość formy - 4 pkt.