

**REGULAMIN WYJAZDU NA MIĘDZYNARODOWE SZKOLENIE DLA MŁODYCH
DZIENNIKARZY I DZIENNIKAREK
„Migration Stories & Facts for the 21st Century”**

1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w rekrutacji do międzynarodowego szkolenia w Berlinie „Migration Stories & Facts for the 21st Century” (dalej „wyjazd”) odbywającym się w okresie 21-24 marca 2022 oraz udziału w nim.
2. Organizatorem Wyjazdu i autorem programu jest Organizacja Migration Matters z Niemiec. Organizatorem rekrutacji wyjazdu dziennikarzy i dziennikarek z Polski jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10 (dalej „Organizator” lub „CEO”).
3. Uczestnikiem i uczestniczką wyjazdu może być dziennikarz i dziennikarka w wieku 20-30 lat. W świetle art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo prasowe (1984) dziennikarzem jest osoba zajmująca się redagowaniem, tworzeniem lub przygotowywaniem materiałów dziennikarskich, pozostająca w stosunku pracy z redakcją, albo zajmująca się taką działalnością na rzecz i z upoważnienia redakcji. Dziennikarzem będzie zarówno osoba zatrudniona na podstawie jakiegokolwiek umowy o pracę przewidzianej w kodeksie pracy, jak również osoba zatrudniona na podstawie umowy o dzieło lub zlecenie. Dziennikarzem będzie również współpracownik redakcji, zbierający informację na własną rękę z przeznaczeniem dla danej redakcji, a także osoba odbywająca praktykę studencką w redakcji oraz absolwent uczelni zatrudniony w ramach tzw. stażu finansowanego ze środków publicznych. Dziennikarzem i dziennikarką będzie dla Organizatora także osoba przygotowująca materiały dziennikarskie i publikująca je na kanałach mediów społecznościowych, stronach www, blogach itp., jeśli materiały te zawierają cechy materiałów prasowych. Młodymi dziennikarzami również uznaje się studentów dziennikarstwa oraz osób odbywających praktykę i/lub staż w mediach (dalej nazywani „Uczestnikiem” lub „Uczestniczką”).
4. Zgłoszenie oraz udział w wyjeździe nie wymaga Opłat na rzecz Organizatora.
5. Organizator pokrywa koszty transportu, noclegu, wyżywienia i ubezpieczenia Uczestnika.
6. Zapoznanie się z regulaminem i akceptacja wszystkich jego punktów jest niezbędna do zawarcia umowy z CEO na udział w wyjeździe.

2.

Rekrutacja do wyjazdu

1. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w wyjeździe należy dokonać przez wypełnienie formularza aplikacyjnego, do którego link zamieszczony jest na stronie <https://rejestracja.ceo.org.pl/content/call-participants-international-training-course-migration-stories-facts-21st-century>.
2. W terminie 5 dni roboczych Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą odebranie aplikacji.

3. Wiadomość o ostatecznej decyzji o przyjęciu lub niezakwalifikowaniu osoby do udziału w wyjeździe zgłaszający otrzyma przez wiadomość e-mail do 11.03.2022. Do tego czasu powiadomimy też trzech dodatkowych kandydatów i kandydatki, którzy znajdują się na liście rezerwowej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o wyborze dziennikarzy i dziennikarek, którzy wezmą udział w wyjeździe na podstawie oceny formularzy aplikacyjnych w ramach konkursu. Oceny dokona wyznaczona do tego Komisja składająca się min. z dwóch osób i oceni ona adekwatność działalności, zainteresowań i doświadczenia kandydujących do programu wyjazdu oraz ich propozycje na zaangażowanie w działalność edukacyjną CEO.
5. W uzasadnionym przypadku lub przy rezygnacji któregoś z wybranych Uczestników Organizator może zdecydować o jego zastąpieniu osobą z listy rezerwowej.

3.

Zasady udziału w wyjeździe

1. W ramach wyjazdu Uczestnik powinien dostarczyć wszystkie dane osobiste niezbędne Organizatorowi do dokonania zakupu biletów lotniczych, zarezerwowania zakwaterowania i innych spraw organizacyjnych niezbędnych do realizacji wyjazdu.
2. Uczestnik zobowiązuje się pozostać w kontakcie z osobą odpowiedzialną za wyjazd z CEO, zjawiać się punktualnie na wyznaczone miejsca wyjazdu/odlotu.
3. Uczestnik zobowiązuje się być w kontakcie z organizatorem programu z ramienia organizacji Migration Matters i udzielać odpowiedzi na pytania wysłane drogą mailową.
4. Uczestnik zobowiązuje się do regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych przez Organizatora w ramach szkolenia, potwierdzonych harmonogramem pobytu, który otrzyma przed wyjazdem. Harmonogram może ulec zmianom.
5. Uczestnik zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia jednej aktywności edukacyjnej (szkolenie/webinar/wystąpienie itp.) do 31/01/2022 roku we współpracy z Organizatorem w ramach prowadzonych przez niego programów.
6. Wszystkie aktywności w ramach wyjazdu będą prowadzone w języku angielskim.
7. Uczestnik jest zobowiązany informować niezwłocznie Organizatora o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jego udział w wyjeździe.
8. Uczestnik jest zachęcany do publikacji materiału dziennikarskiego z tematyki migracyjnej po swoim powrocie ze szkolenia stosując narzędzia i umiejętności nabyte podczas szkolenia.

4.

Rezygnacja z udziału w wyjeździe

1. Zgłaszający się po otrzymaniu wiadomości od Organizatora o zakwalifikowaniu do udziału w wyjeździe ma czas do 5 dni roboczych na rezygnację z wyjazdu.

2. W przypadku rezygnacji z udziału, po wcześniejszej deklaracji o wyjeździe i podpisaniu umowy, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu Organizatorowi wszelkich udowodnionych kosztów opisanych w pkt. 4 w terminie 7 dni od odstąpienia z obecności w wizycie studyjnej, z przyczyn zależnych od Uczestnika, w szczególności kosztów zakupu biletu lotniczego. Za przyczynę zależną od Uczestnika nie uważa się siły wyższej, jak np. trzęsienie ziemi, huragan, ciężka choroba, powody formalne uniemożliwiające pobyt na terenie miejsca wizyty studyjnej (odmowa wjazdu).

5.

Informacja o danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt pocztą elektroniczną: email dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.

2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, dane potrzebne do zakupu biletu lotniczego i rezerwacji miejsc noclegowych.

3. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy (ART. 6 ust.1 lit. B RODO), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu komunikowania się w sprawach wyjazdu studyjnego i realizacji zobowiązań Uczestnika (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Fundacji (ART. 6 ust.1 lit. C RODO).

4. Dane o umowie, w tym dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.

5. Dane mogą również być powierzone do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.

6. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.

7. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy przechowywane są do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.

8. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.

9. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (PUODO).

6.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej: veronika.rzezutka@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu szkolenia dla młodych dziennikarzy i dziennikarek w Berlinie".

2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Programu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.
