



Regulamin uczestnictwa w warsztacie dla uczniów i uczennic klas dziennikarskich oraz studentów zainteresowanych dziennikarstwem klimatycznym pt. "1Planet4All"

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w warsztacie dla uczniów i uczennic klas dziennikarskich oraz studentów zainteresowanych dziennikarstwem klimatycznym pt. “1Planet4All” – zwanych dalej w treści regulaminu „Warsztatem”.
2. Podmiotem prowadzącym i realizującym warsztat jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, zwana dalej „CEO”. Warsztat realizowany jest w ramach programu “1Planet4All - Razem dla klimatu!”, który finansowany jest ze środków Unii Europejskiej.
3. Udział w warsztacie jest bezpłatny.
4. Warsztat odbywa się w dniach 25-27.11.2022 r. w następujących godzinach: 25.11. 2022 roku: 11:00.00-19:00, 26.11. 2022 roku: 09:00-19:00, 27.11.2022 roku 09:00-14:00. Miejsce prowadzenia warsztatu - Muzeum Pragi w Warszawie. Nie jest możliwy udział w części warsztatu.
5. Każdemu uczestnikowi warsztatu zapewniamy poszanowanie jego godności osobistej oraz przestrzeganie norm współżycia społecznego i tego samego od niego oczekujemy.

§2

CELE WARSZTATU

1. Celem warsztatu jest przekazanie młodym dziennikarzom i dziennikarkom dodatkowej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki globalnych procesów, jak zmiana klimatu, a także wymiana doświadczeń z innymi studentami i mentorami.
2. Cele warsztatu wypełniane są poprzez wykłady oraz zajęcia warsztatowe prowadzone przez mentorów i trenerów-ekspertów w ww. tematach.

§ 3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK

1. Uczestnikami i uczestniczkami warsztatu mogą być uczniowie czwartej klasy o profilu humanistycznym lub dziennikarskim szkoły ponadpodstawowej, którzy mają ukończone 18 lat oraz studenci i studentki I i II roku kierunków związanych z dziennikarstwem albo



współtworzący media uniwersyteckie lub studenci w inny wskazany przez nich sposób, zajmujący się dziennikarstwem.

2. Osoby chętne do udziału zgłaszają się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego znajdującego się pod adresem: <https://rejestracja.ceo.org.pl/content/zgloszenie-na-warsztaty-dziennikarskie-1planet4all-2022>

3. Zgłoszenia na warsztat przyjmowane będą do 13 listopada 2022 r. do godz. 23:59. Osoba zgłaszająca się na warsztat zobowiązana jest podać swoje imię i nazwisko, adres email oraz telefon kontaktowy.

4. Ilość miejsc na warsztacie ograniczona jest do 25 – o przyjęciu decyduje ocena odpowiedzi na pytania zawarte w formularzu zgłoszeniowym oraz kolejność zgłoszeń. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do kontaktu telefonicznego z kandydatami w celu uzupełnienia informacji z formularza. Dodatkowo 7 osób zostanie wpisanych na listę rezerwową i zostaną przyjęte na warsztat w wypadku rezygnacji osób z listy głównej.

5. Oceny zgłoszeń dokonają przedstawiciele CEO. Karty oceny zgłoszeń nie będą okazywane do wiadomości publicznej.

6. Ocena dokonana przez organizatorów jest ostateczna, nie przewiduje się procedury odwoławczej od wyników rekrutacji.

7. Ogłoszenie listy osób przyjętych do udziału w warsztacie nastąpi 16 listopada 2022 r. drogą mailową - osoby, które wypełniły formularz zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji.

8. Komunikacja z uczestnikami i uczestniczkami odbywać się będzie poprzez mail – uczestnicy są zobowiązani do regularnego sprawdzania wiadomości.

§ 4

ZASADY UDZIAŁU W WARSZTACIE

1. Konieczny jest udział w całości warsztatu. Przed warształem uczestnicy zobowiązani są przesłać podpisaną umowę z Organizatorem.

2. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na warsztat uczestnik lub uczestniczka jest zobowiązana do przesłania nie później niż do trzech dni po otrzymaniu wiadomości przesłać potwierdzenia chęci uczestnictwa w warsztacie.

3. Nie przesłanie przez uczestnika potwierdzenia w wyznaczonym czasie oznacza rezygnację z udziału w warsztacie – miejsce zostaje przyznane pierwszej oczekującej osobie z listy rezerwowej.

4. Organizatorzy zapewniają noclegi w Warszawie w pokojach wieloosobowych, a także wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje pierwszego i drugiego dnia).

5. Organizatorzy refundują koszty podróży do Warszawy środkami lądowego transportu publicznego drugą lub ekonomiczną klasą.

6. Uczestnicy i uczestniczki mają obowiązek:

- brać udział we wszystkich zajęciach warsztatowych i praktycznych w trakcie trwania warsztatu;
- punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć;
- stosować się do regulaminu,
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa i powiadamiać organizatorów o każdej sytuacji stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa.

10. Uczestnicy i uczestniczki zobowiązują się do przestrzegania wszelkich ustalonych przez organy rządowe zasad bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem Covid-19, które będą obowiązywały podczas trwania warsztatu. Przed rozpoczęciem warsztatu uczestnicy i uczestniczki otrzymają od organizatorów dokument opisujący aktualne zasady, które będą obowiązywały podczas warsztatów.

11. W przypadku rezygnacji z udziału na mniej niż 7 dni roboczych *Uczestnik* zobowiązuje się do zwrotu *Organizatorowi* wszelkich udowodnionych kosztów opisanych w pkt. 4 tego artykułu w terminie 7 dni od odstąpienia z obecności w warsztacie, z przyczyn zależnych od *Uczestnika*, w szczególności kosztów zakupu biletów na przejazdy, zamówionych posiłków. Za przyczynę zależną od *Uczestnika* nie uważa się siły wyższej, jak np. trzęsienie ziemi, huragan, ciężka choroba, COVID-19.

§ 5

OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Prawa autorskie majątkowe do materiałów powstałych w trakcie prowadzenia rekrutacji oraz warsztatu i opracowanych na zamówienie CEO podczas realizacji warsztatu posiada CEO.

2. Prawem autorskim chronione są teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach warsztatu, jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych programu.

3. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia warsztatu i upublicznione przez CEO można kopiować i przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. CEO nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia warsztatów, z wyjątkiem niekomercyjnego użycia podczas zajęć dydaktycznych w szkołach i innych placówkach edukacyjnych o charakterze niekomercyjnym.

4. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia warsztatu do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody CEO.



§ 6

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych podczas realizacji Programu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, email dane.osobowe@ceo.org.pl, tel. 22 8758540.
2. Organizator przetwarza dane w zakresie:
 - a) w przypadku osób wypełniających formularz zgłoszeniowy na warsztaty: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, data urodzenia, nazwa szkoły, w której uczy się Uczestnik, miejscowość, w której znajduje się szkoła, miejscowość, w której mieszka uczestnik, kod pocztowy;
 - b) w przypadku osób przyjętych na warsztaty: imię i nazwisko, rok urodzenia, adres zamieszkania,
 - c) w celu informacji o działaniach i produktach edukacyjnych CEO – adres e-mail.
3. Podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do rekrutacji i uczestnictwa w warsztatach.
4. Dane są przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszeń na warsztaty, organizacji warsztatów oraz informowania o działaniach i produktach edukacyjnych CEO.
5. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych CEO otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane organom nadzoru pedagogicznego, sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
7. Dane mogą również być powierzone do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia roku, w którym odbyła się ostatnia aktywność w tym programie, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu CEO i sponsora, polegającego na potrzebie zweryfikowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
9. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec



przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.

10. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej: marta.jackowska-uwadizu@ceo.org.pl
2. CEO zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia uczestników programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej programu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.