

REGULAMIN PROJEKTU

Projekt „O redukcji stresu” Program „Polska-Ukraina. Razem w szkole”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w projekcie szkoleniowym złożonym z cyklu 6 spotkań online pn. „O redukcji stresu” w programie o nazwie „Polska-Ukraina. Razem w szkole” (dalej „Program”) odbywającym się w jednym z trzech podanych niżej okresów (w zależności od grupy)

- a) 1 grupa (poniedziałki i czwartki): 18.09, 21.09, 25.09, 28.09, 2.10, 12.10
- b) 2 grupa (wtorki i piątki): 19.09, 22.09, 26.09, 29.09, 10.10, 13.10
- c) 3 grupa (środy i soboty): 20.09, 27.09, 30.09, 4.10, 07.10, 18.10

Pierwsze pięć spotkań przygotowuje nauczycieli do pracy z uczniami zajęć z zakresu radzenia sobie ze stresem. Szóste spotkanie służy wymianie doświadczeń dotyczących wdrażania tych zajęć w szkołach. .

2. Organizatorem Programu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, (dalej „Organizator” lub „CEO”). Projekt jest realizowany we współpracy z Norwegian Refugee Council (NRC).
3. Uczestnikiem Programu może być nauczyciel, asystent międzykulturowy lub specjalista pracujący w szkole (psycholog, pedagog) (dalej „Uczestnik”).
4. Zgłoszenie oraz udział w Programie **nie wymaga opłat** na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem umowy udziału w Programie, pomiędzy Uczestnikiem a CEO.

§2

ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Projekcie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”).
2. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje samodzielnie Uczestnik (dalej „Zgłaszający”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „Formularz”) dostępnego na stronie internetowej Programu zgodnie z zamieszczoną instrukcją: <https://zapisy.ceo.org.pl/activity/756/overview>
3. W terminie 5 dni roboczych Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia, stanowiący potwierdzenie uczestnictwa w Projekcie bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Projektu. Organizator zastrzega sobie

możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika.

§3

ZASADY PROGRAMU

1. W ramach realizacji projektu szkoleniowego Uczestnik wykona opisane poniżej zadania
 - a. Weźmie aktywny udział w cyklu 6 warsztatów on-line. Terminy spotkań w zależności od grupy:

	Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3
SPOTKANIE 1 Spotkanie wprowadzające do całego cyklu i wykład psychologa międzykulturowego nt. stresu i reakcji organizmu	18 września (poniedziałek) w godz. 18-20	19 września (wtorek) w godz. 18-20	20 września (środa) w godz. 18-20
SPOTKANIE 2 Warsztat "Stresujące sytuacje i reakcje"	21 września (czwartek) w godz. 18-20	22 września (piątek) w godz. 18-20	27 września (środa) w godz. 18-20
SPOTKANIE 3 Warsztat "Stres i samoregulacja"	25 września (poniedziałek) w godz. 18-20	26 września (wtorek) w godz. 18-20	30 września (sobota) w godz. 9-11
SPOTKANIE 4 Warsztat "Jedność ciała i umysłu"	28 września (czwartek) w godz. 18-20	29 września (piątek) w godz. 18-20	4 października (środa) w godz. 18-20
SPOTKANIE 5 Warsztat "Pozbywanie się niechcianych myśli"	2 października (poniedziałek) w godz. 18-20	10 października (wtorek) w godz. 18-20	7 października (sobota) w godz. 09-11
SPOTKANIE 6 Warsztat polegający na wymianie doświadczeń z prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą z wykorzystaniem metody pracy Better Learning Programme.	12 października (czwartek) w godz. 18-20	13 października (piątek) w godz. 18-20	18 października (środa) w godz. 18-20

- b. Weźmie aktywny udział w części wdrożeniowej, tj. przeprowadzi zajęcia z uczniami i uczennicami w oparciu o gotowe scenariusze zajęć, dostarczone w

trakcie projektu szkoleniowego przez Organizatora.

- c. Wykorzysta w pracy z uczniami materiały edukacyjne i pomoce dydaktyczne opracowane lub proponowane w Programie przez Organizatora (dalej „**Materiały**”), zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Zadania realizowane przez nauczyciela w ramach własnego rozwoju zawodowego i zgodnie z planem doskonalenia zawodowego swojej szkoły Uczestnik może realizować w czasie pracy, za zgodą dyrektora szkoły.
3. Po zrealizowaniu projektu szkoleniowego, do czasu jego zakończenia, Uczestnik zobowiązany jest do przesłania za pośrednictwem platformy szkoleniowej ankiety ewaluacyjnej (dalej „**Ankieta**”) zgodnego z formularzem przekazanym przez Organizatora.
4. Uczestnik ma obowiązek informowania Organizatora o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować, że nie będzie mógł uczestniczyć w projekcie lub jego części.
8. Po zrealizowaniu projektu szkoleniowego, Uczestnicy otrzymują zaświadczenia imienne.
9. Organizator w ramach projektu szkoleniowego wykona następujące czynności:
 - a. Opracowanie treści merytorycznych w ramach cyklu 6 warsztatów on-line.
 - b. Opracowywanie materiałów pomocniczych do realizacji Programu – przekazanie materiałów w formie scenariuszy zajęć.
 - c. Organizowanie warsztatów on-line dla nauczycieli wchodzących w strukturę Szkolenia.
 - d. Merytoryczną i metodologiczną pomoc w pracy w trakcie projektu szkoleniowego i we wdrożeniu treści merytorycznych w szkole w formie zapewniania kontaktu z przedstawicielem Organizatora, w szczególności podczas spotkań on-line.
 - e. Przekazanie po zakończeniu realizacji szkolenia, Zaświadczeń o udziale w projekcie szkoleniowym dla Uczestników, którzy wywiązali się z zadań przewidzianych w Regulaminie (zgodnie z paragrafem 3 ust. 1).
10. Udział w projekcie jest dla Uczestników bezpłatny.

§4

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach projektu szkoleniowego, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Programu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i

promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO lub partnerowi - NRC.

2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Programem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o Źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone” lub “Copyright przez Dział Edukacji Uniwersytetu w Tromsø - Norweskiego Uniwersytetu Arktycznego i Norwegian Refugee Council, Oslo, Norwegia”. Jakikolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.
3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.
4. Z chwilą przekazania przez Uczestnika, w ramach Programu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „**Prawo autorskie**”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „**Licencja**”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).
5. Licencja obejmuje także:
 - a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;

- b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
 - c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;
6. Uczestnik oświadcza, że:
- a. nie będzie przekazywał w związku z Programem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
 - b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.
- Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 5 li. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w Programie do czasu wyjaśnienia.
8. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

§5

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKcie SZKOLENIOWYM

W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w projekcie szkoleniowym, w chwili rezygnacji Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Organizatora o powodach rezygnacji.

§6

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych kontaktuj się z nami pocztą elektroniczną: email dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.

2. Konieczne do zawarcia i realizacji umowy jest podanie **danych osobowych i innych informacji za pośrednictwem internetowego formularza zgłoszeń**. W celach marketingowych publikujemy czasem zdjęcia z realizacji naszych projektów/programów/szkoleń – jeśli wyrazisz zgodę, będziemy mogli upowszechnić Twój wizerunek w naszych mediach społecznościowych lub na stronie www.
3. Podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia umowy (uczestnictwo w Programie). Skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy i realizacji wynikających z niej praw i obowiązków. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, jednakże skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji celów wskazanych poniżej.
4. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy zawartej między CEO a Uczestnikiem (Art. 6 ust.1 lit. b RODO - niezbędność do wykonania tej umowy), w celu realizacji umowy zawartej między CEO a podmiotem dofinansowującym (dalej: Sponsorem) (Art. 6 ust. 1 lit f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez CEO w postaci wykonania umowy ze Sponsorem, dzięki której realizujemy program/projekt/szkolenie, rozliczenia środków finansowych przekazanych przez Sponsora, umożliwienia Sponsorowi realizacji jego uprawnień kontrolnych wynikających z umowy), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec CEO (Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez CEO w postaci możliwości obrony swoich praw i dbałości o prawidłowe gospodarowanie majątkiem CEO), w celu komunikowania się z Tobą w sprawach związanych z udziałem w programie/projekcie/szkoleniu (Art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO – realizacja umowy zawartej między Tobą a CEO oraz prawnie uzasadniony interes CEO w postaci efektywnego realizowania celów Fundacji), w celu obsługi korespondencji oraz skarg zgłaszanych wobec CEO (Art. 6 ust. 1 lit b i f RODO - prawnie uzasadniony interes CEO w postaci załatwiania spraw uczestników, efektywnego realizowania celów Fundacji oraz możliwości obrony jej praw), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji (Art. 6 ust.1 lit. c RODO – obowiązki prawne wynikające z Ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych, Ustawy o działalności pożytku publicznego czy Ustawy o Fundacjach, przewidujące uprawnienia kontrolne wobec CEO organów administracji publicznych), w celu promowania działalności CEO poprzez umieszczenie Twojego wizerunku na stronie internetowej, fb, w innych mediach społecznościowych lub materiałach marketingowych CEO (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda uczestnika wyrażona na konkretne rozpowszechnianie jego wizerunku).
5. Dane osobowe przekazywane są uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi CEO zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz CEO (np. dostawcy usług teleinformatycznych oraz firmy obsługujące system informatyczny; firmom kurierskim oraz operatorom usług pocztowych w zakresie dostarczania korespondencji).
6. Dane o umowie zawartej pomiędzy Uczestnikiem a CEO, w tym dane osobowe zostaną udostępnione Sponsorom do celów nadzoru i kontroli, w tym rozliczenia dotacji, z której finansowany jest program. W zakresie przekazanych danych, podmioty te stają się administratorami danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Sponsorów znajdują się na ich

stronach internetowych. Informacje o Sponsorach danej edycji programu/projektu/szkolenia znajdziesz na jego stronie internetowej.

7. CEO nie stosuje takich sposobów przetwarzania danych jak np. profilowanie oraz nie podejmuje decyzji w sposób całkowicie zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe uczestników.
8. W zakresie, w jakim administratorem danych osobowych pozostaje CEO, dane osobowe nie są przekazywane poza Europejskie Obszar Gospodarczy
9. Zwracamy jednak uwagę, że dane osobowe mogą być przekazywane do Sponsora posiadającego siedzibę w Stanach Zjednoczonych lub Zjednoczonym Królestwie. Przekazanie danych jest dozwolone na mocy art. 49 ust. 1 RODO, tj. przekazanie nie jest powtarzalne, dotyczy ograniczonej liczby osób i jest niezbędne ze względu na prawnie uzasadnione interesy administratora-Sponsora. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez te podmioty znajdziesz na stronie www.tychpodmiotow.pl.
10. Okres przechowywania danych osobowych:
 - dane osobowe będą przechowywane przez CEO przez czas trwania Umowy, a następnie przez okres wskazany przez przepisy, m.in. ustawa o rachunkowości, prawo podatkowe oraz wewnętrzne procedury;
 - dane osobowe potrzebne do celów dochodzenia roszczeń przez CEO będą przetwarzane maksymalnie do upływu okresu przedawnienia wszelkich roszczeń jakie mogą wynikać z realizacji umów;
 - dane zbierane w celu promowania działalności CEO – do czasu wycofania zgody;
 - dane osobowe (imię, nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail) zbierane w celu utrzymania kontaktu w celu realizacji Umowy – przez okres obowiązywania umowy.
11. Uczestnikowi przysługuje prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes CEO;
 - do uzyskania od CEO kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - wycofania zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Ciebie narusza przepisy RODO;
 - do przenoszenia danych osobowych, tzn. do otrzymania od CEO informacji o przetwarzanych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym

formacie nadający się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub na podstawie zgody

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej koordynatora programu: katarzyna.lesniewska@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: *"Uwagi do regulaminu Programu Razem w szkole. Polska-Ukraina. Jak pomóc uczniom opanować stres?"*.
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.
