



REGULAMIN PROJEKTU

Program: Globalna szkoła

Projekt: O migracjach i rozmowie

Rok szkolny: 2023/2024

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w projekcie “O migracjach i rozmowie” (dalej “Projekt”) w programie “Globalna szkoła” (dalej “Program”).
2. Organizatorem jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, (dalej „Organizator” lub „CEO”).
3. Uczestnikiem Projektu może być szkoła podstawowa (obejmująca klasy VI-VIII) lub ponadpodstawowa, inna placówka oświatowa lub placówka oświatowo-wychowawcza (dalej „Uczestnik”).
4. Zadania Projektu realizują wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne - nauczyciele, nauczycielki, wychowawcy, wychowawczynie (dalej "Opiekun") oraz uczniowie i uczennice (dalej „Zespół”).
5. Zgłoszenie oraz udział w Projekcie nie wymaga opłat na rzecz Organizatora.
6. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z CEO umowy udziału w Programie „Globalna szkoła”, Projekcie “O migracjach i rozmowie”.
7. W Projekcie “O migracjach i rozmowie” zasadniczą częścią jest semestralny kurs internetowy (dalej „Kurs”) dla nauczycieli/ek i wychowawców/czyń w szkole podstawowej (klasy VI-VIII) i szkole ponadpodstawowej odbywający się w okresie od 02.10.2023 r. do 31.05.2024 r. .

§2

ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU

1. Uczestnictwo w Projekcie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”).
2. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Projekcie dokonuje w jego imieniu upoważniony pracownik (np. dyrektor lub upoważniony nauczyciel, dalej „Zgłaszający”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „Formularz”) dostępnego na stronie internetowej Projektu <https://zapisy.ceo.org.pl/activity/747/overview>, zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
3. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Projekcie dokonuje każdy upoważniony pracownik, który będzie zaangażowany w działania w Projekcie. Wyłącznie te osoby, które wypełnią formularz rejestracyjny otrzymają zaświadczenie o udziale w przypadku zrealizowania wszystkich zadań w Projekcie.
4. Na prośbę Organizatora Uczestnik przekaze Organizatorowi wskazane przez Organizatora dane osobowe członków i członkiń Zespołu (np. imię i nazwisko), uzyskując uprzednio zgodę na udział w projekcie dorosłych członków Zespołu.
5. W terminie 10 dni roboczych Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia, stanowiące potwierdzenie uczestnictwa w Projekcie „O migracjach i rozmowie”, bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Projektu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu.
6. Uczestnik wyraża zgodę na kontakt telefoniczny (rozmowa i sms-y) oraz kontakt mailowy.

§3

UDZIAŁ W PROJEKCIE

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW I ORGANIZATORA

1. Zadania w Projekcie „O migracjach i rozmowie” realizuje, w zależności od ich charakteru, Opiekun samodzielnie lub z Zespołem.
2. ZESPÓŁ
 - a) Zespół składa się z uczniów i uczennic (minimum 5 i maksimum 10 osób).
 - b) Zespół pracuje pod opieką Opiekuna.

c) W przypadku większej liczby chętnych uczniów i uczennic, Uczestnik może wyznaczyć dwa Zespoły do realizowania zadań w Projekcie.

3. ZADANIA OPIEKUNA

Opiekun weźmie aktywny udział w Kursie trwającym od 2 października 2023 do 31 maja 2024 (6 modułów Kursu - łącznie około 60 godz.) i będzie na bieżąco zapoznawać się z modułami Kursu oraz terminowo realizować przewidziane w nim zadania (dalej „Zadanie”), przy wsparciu CEO opisanym w §3 pkt. 12. W ramach realizacji Kursu Uczestnik wykona m.in. następujące zadania:

I. Zadania obowiązkowe:

a. Aktywny udział w szkoleniu wprowadzającym do Kursu w formule online.

b. Aktywny udział w Kursie internetowym trwającym od 2 października 2023 do 31 maja 2024 (6 modułów Kursu; łącznie około 60 godz. doskonalących warsztat nauczycielski). Opiekun będzie na bieżąco zapoznawać się z modułami Kursu oraz terminowo realizować przewidziane w nim zadania (np. podzielenie się refleksją z mentorem, obejrzenie dodatkowego materiału, wypełnienie minipodsumowania i relacji ze spotkania z młodzieżą na koniec każdego modułu).

c. Założenie wraz z Zespołem Klubu dobrej rozmowy i przeprowadzenie minimum trzech spotkań Klubu wokół wybranych wątków związanych z migracją (dalej „Projekt młodzieżowy”) w II semestrze roku szkolnego 2023/24.

d. Przesłanie drogą elektroniczną sprawozdania podsumowującego realizację Projektu młodzieżowego Klubu dobrej rozmowy, wraz z materiałami, które powstaną w ramach Projektu (w tym zdjęciami, filmikami, materiałami przygotowanymi przez Zespół). Formularz sprawozdania zostanie dostarczony przez Organizatora drogą elektroniczną.

e. Opiekun wyrazi zgodę, aby sprawozdanie (w tym wszystkie załączone do niego elementy, utwory) było wykorzystywane w celach dydaktycznych, sprawozdawczych do sponsorów i statystycznych przez Organizatora.

f. Pozostanie w kontakcie z koordynatorką przez cały czas trwania Projektu i informowania o ewentualnych trudnościach w realizacji działań.

g. Wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej: na początku i na końcu trwania Kursu (łącznie 2 ankiety) oraz testu wiedzy na końcu każdego semestru.

II. Zadania nieobowiązkowe:

- a. Udział w warsztatach online oraz spotkaniach wspierających realizację Kursu (m.in. spotkaniach z mentorem).
- b. Aktywny udział w szkoleniu stacjonarnym wprowadzającym do Kursu. Koszt wyżywienia i dojazdu pokrywa Organizator.

4. ZADANIA ZESPOŁU

I. Zespół składa się z uczniów i uczennic (minimum 5 i maksimum 10 osób). Zespół pracuje pod opieką Opiekuna. W przypadku większej liczby chętnych uczniów i uczennic, Uczestnik może wyznaczyć dwa Zespoły do realizowania zadań.

II. W ramach Projektu Zespół przeprowadzi działania (dalej „Projekt młodzieżowy”), które będą polegać na założeniu Klubu dobrej rozmowy i przeprowadzenie wraz z nauczycielem minimum 3 spotkań wokół wybranych wątków związanych z tematem migracji, oraz realizacji wybranych przez siebie działań w II semestrze roku szkolnego 2023/2024.

5. SPRAWOZDANIE

Po zrealizowaniu Projektu młodzieżowego, najpóźniej do dnia 31.05.2023 roku, Opiekun zobowiązany jest do przesłania sprawozdania online z realizacji Projektu (dalej „Sprawozdanie”) składającego się z formularza do uzupełniania, do którego należy dołączyć dokumentację Projektu i materiały dodatkowe.

Uczestnik ponadto wyrazi zgodę, aby Sprawozdanie (w tym wszystkie załączone do niego elementy, utwory) było wykorzystywane w celach dydaktycznych, sprawozdawczych do sponsorów i statystycznych przez Organizatora.

6. Opiekun otrzyma od Organizatora materiały edukacyjne i pomoce dydaktyczne, które wesprą realizację zadań określonych w pkt. 3 i pkt. 4.

7. Opiekun ma obowiązek informowania Organizatora o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Projektu lub niedostarczenie Sprawozdania w terminie. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Opiekuna, powinien on ponadto wnieść o przedłużenie terminu na realizację Projektu i dostarczenie Sprawozdania.

8. W przypadku realizowania Projektu przez Zespół lub Opiekuna niezgodnie z Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z Opiekunem lub Zespołem, który dany Projekt realizował w jakiegokolwiek formie i/lub do poinformowania o zaistniałej sytuacji Uczestnika.

9. Po zrealizowaniu Projektu młodzieżowego, przesłaniu Sprawozdania końcowego i realizacji obowiązkowych zadań edukacyjnych ze wszystkich modułów Kursu, Opiekun otrzyma na wskazanego maila zaświadczenie imienne oraz dyplomy grupowe dla Zespołu. Na prośbę Opiekuna Organizator może wysłać drogą mailową indywidualne zaświadczenia dla uczniów/uczennic – członków Zespołu – in blanco.

10. Do Uczestników, którzy w formularzu zgłoszeniowym wyrazili zgodę na poinformowanie Dyrekcji o udziale w Projekcie, zostanie wysłany list gratulacyjny w formie elektronicznej.

11. Wykonanie wszystkich zadań określonych w pkt. 3 i pkt. 4 jest niezbędne dla uzyskania zaświadczenia o udziale w Projekcie i listu gratulacyjnego dla Dyrekcji.

12. Organizator odpowiada za:

- Udzielenia dostępu do platformy kursowej i dostarczenia 6 modułów Kursu.
- Opracowywanie materiałów pomocniczych do realizacji Projektu.
- Organizowanie szkoleń dla nauczycieli i młodzieży wspierających prace nad Projektem.
- Merytoryczną i metodologiczną pomoc w pracy nad Projektem.
- Promocję Projektu w mediach.
- Archiwizację zebranych przez Zespoły materiałów i wykorzystywanie w publikacjach naukowych i edukacyjnych.
- Przygotowanie i przekazanie po zakończeniu realizacji Projektu: zaświadczeń dla Opiekunów i dyplomów grupowych dla Zespołów (zgodnie z pkt 9).

13. W przypadku realizowania Projektu młodzieżowego przez Zespół/Opiekuna niezgodnie z Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z Opiekunem, który dany Projekt młodzieżowy realizował w jakiejkolwiek formie i/lub do poinformowania o zaistniałej sytuacji Uczestnika.

§4

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi (Opiekunom/Zespołom), jak również udostępniane przez Organizatora w ramach Projektu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały, jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO.

2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakiegokolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.

3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.

4. Z chwilą przekazania przez Uczestnika (w tym Zespół), w ramach Projektu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Prawo autorskie”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „Licencja”) do korzystania z tych utworów/przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu/przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:

a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;

b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy;

c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).

5. Licencja obejmuje także:

a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;

b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w

ramach prowadzonej przezeń działalności;

c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych.

6. Uczestnik/Opiekun oświadcza, że:

a. nie będzie przekazywał w związku z Projektem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;

b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.

Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 6 a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w Projekcie do czasu wyjaśnienia.

8. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

§5

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Projekcie, przed ukończeniem Kursu internetowego i dostarczeniem Projektu młodzieżowego i Sprawozdania, Uczestnik zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt pocztą elektroniczną: email dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.
2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, nazwa i adres szkoły, w której pracuje/uczy się osoba, nauczany przedmiot, klasa.
3. Podanie danych osobowych przez Zgłaszających, Opiekunów, pełnoletnich Członków Zespołów Projektu i Rodziców/Opiekunów prawnych Niepełnoletnich Członków Zespołu jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do Projektu i zawarcia umowy.
4. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy (ART. 6 ust.1 lit. B RODO), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu komunikowania się w sprawach związanych z udziałem w programach edukacyjnych (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji (ART. 6 ust.1 lit. C RODO).
5. Informacje o działaniach i produktach edukacyjnych CEO otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Dane o umowie, w tym dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
7. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
9. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy przechowywane są do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu

okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.

10. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.

11. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego PUODO).

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej koordynatora Projektu: agnieszka.serwaczak@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Programu "Globalna szkoła", Projektu "O migracjach i rozmowie"".

2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników Projektu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w Regulaminie na stronie internetowej Projektu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.