

Regulamin konkursu grantowego

Cel konkursu: Budowanie potencjału i wsparcie finansowe dla organizacji społeczeństwa obywatelskiego, umożliwiające przyjęcie, wdrożenie i upowszechnianie inkluzywnych metod edukacji globalnej (GCE).

Działanie realizowane w ramach projektu Global Districts - Localised and Informal Critical Global Citizenship Education for Wider Inclusion and Engagement of European Youth in Local and Global Challenges

Numer referencyjny: NDICI CHALLENGE/2023/448-261

Program DEAR: EuropeAid/173998/DH/ACT/Multi

SPIS TREŚCI

1. KONTEKST
2. CELE I PRIORYTETY
3. GRUPY DOCELOWE I BENEFICJENCI
4. DOSTĘPNY BUDŻET
5. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI
6. KWALIFIKOWALNE DZIAŁANIA
7. KOSZTY KWALIFIKOWALNE
8. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIOSKU
10. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU
11. KRYTERIA OCENY
12. PROCEDURA WYBORU
13. REALIZACJA I SPRAWOZDAWCZOŚĆ
14. ZASADY PŁATNOŚCI
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WIDOCZNOŚCI

1. KONTEKST

Projekt Global Districts

Projekt Global Districts ma na celu włączenie młodzieży z defaworyzowanych środowisk i zachęcenie jej, by stała się liderem zmian w walce z globalnymi problemami: min. ubóstwem, zmianą klimatu czy dyskryminacją ze względu na płeć. Projekt łączy problemy lokalne i globalne w ramach edukacji pozaformalnej i partycypacji obywatelskiej, z silnym naciskiem na interseksjonalność i równość płci. Projekt koncentruje się na edukacji globalnej oferując szkolenia min. dla młodzieży, wychowawców i nauczycieli w celu wzmacniania sprawczości grup defaworyzowanych oraz wyposażania młodych ludzi w kompetencje potrzebne do przeciwdziałania nierównościom. Angażuje lokalne, krajowe i europejskie instytucje we wdrażanie i upowszechnianie edukacji globalnej poprzez działania edukacji pozaformalnej. Ponadto promuje wzmocnienie pozycji młodych kobiet i dziewcząt poprzez kreatywne działania, szkolenia i cyfrowe narracje w celu zwiększenia ich aktywności obywatelskiej.

Wsparcie finansowe

Środki w ramach konkursu grantowego Global Districts pomogą organizacjom społeczeństwa obywatelskiego lepiej dotrzeć do młodych ludzi z grup marginalizowanych, w tym szczególnie do młodzieży z obszarów wiejskich i regionów defaworyzowanych.

Wsparcie finansowe przeznaczone jest na realizację zadań w następujących obszarach:

1. **Rozwijanie umiejętności włączania młodzieży z grup defaworyzowanych** w działania na rzecz zmian społecznych.
2. **Włączanie globalnej perspektywy** do działań przeciwdziałających nierównościom, w szczególności: ubóstwu, zmianom klimatu i dyskryminacji ze względu na płeć.
3. **Wdrażanie metod i treści edukacji globalnej (GCE)** z uwzględnieniem **interseksjonalnego podejścia** (tj. uwzględniania wzajemnego powiązania różnych form wykluczenia).
4. **Pokazywanie powiązań między wyzwaniami lokalnymi a globalnymi** poprzez edukację pozaformalną i angażowanie młodzieży w życie obywatelskie.

Przez młodzież/młodych ludzi rozumiane są osoby w wieku **16–30 lat**.

2. CELE I PRIORYTETY

Cel ogólny

Wzmacnianie organizacji społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie potencjału młodzieży poprzez edukację rówieśniczą, prowadzącą do aktywizacji młodych osób z grup defaworyzowanych oraz przygotowanie ich do inicjowania zmian w obliczu wyzwań globalnych (m.in. ubóstwo, klimat, równość płci).

Cele szczegółowe

- Wspieranie lokalnych inicjatyw (istniejących i nowych), które łączą perspektywę lokalną z globalną.
- Promowanie włączania młodzieży w trudniejszej sytuacji społecznej/życiowej poprzez innowacyjne działania z obszaru edukacji globalnej, z uwzględnieniem intersekcyjności (nakładania się różnych form wykluczenia).
- Ułatwianie współpracy i uczenia się rówieśniczego między bardziej a mniej aktywną młodzieżą w ramach edukacji pozaformalnej.
- Wzmacnianie potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego do stosowania inkluzywnych podejść, które upodmiotawiają grupy marginalizowane.
- Priorytetowe kierowanie działań na obszary wiejskie i inne tereny zmarginalizowane.
- Promowanie równości płci i wzmacnianie sprawczości młodych kobiet oraz dziewcząt z wykorzystaniem kreatywnych i cyfrowych metod.

Obszary priorytetowe

- Koncentracja na wyzwaniach globalnych - projekty odnoszące się min. do problematyki ubóstwa, zmian klimatu i dyskryminacji ze względu na płeć poprzez uwzględnienie powiązań lokalno-globalnych.
- Priorytet geograficzny - obszary wiejskie i peryferyjne oraz miejsko-wiejskie znajdujące się w niekorzystnej sytuacji.
- Priorytet docelowy - młodzież defaworyzowana lub stygmatyzowana np. ze względu na pochodzenie migracyjne lub etniczne.

- Priorytet płci - organizacje, w których ponad 50% organu zarządczego stanowią młode kobiety (poniżej 30 roku życia).
- Priorytet innowacyjności - innowacyjne/pilotażowe projekty wykorzystujące kreatywne metodologie edukacji globalnej, cyfrowe narracje i pozaformalne podejścia edukacyjne.
- Priorytet interseksjonalności - projekty odnoszące się do problematyki różnych form dyskryminacji i promujące podejście integracyjne.

3. GRUPY DOCELOWE I BENEFICJENCI

Główne grupy docelowe

- **Młodzież (16-30 lat) w niekorzystnej sytuacji społecznej/życiowej z obszarów zmarginalizowanych.**
- **Młodzież o niskim poziomie zaangażowania społecznego i obywatelskiego, do której chcemy docierać za pomocą edukacji globalnej (GCE), w szczególności młodzi dotknięci ubóstwem, skutkami zmian klimatu i dyskryminacją ze względu na płeć.**
- **Młodzież ze środowisk migracyjnych lub mniejszości etnicznych doświadczająca dyskryminacji interseksjonalnej.**
- **Młodzi ludzie na obszarach wiejskich i peryferyjnych z ograniczonym dostępem do edukacji pozaformalnej.**
- **Młodzież niekształcąca się, niepracująca ani nie szkoląca się (NEET).**
- **Młodzież dążąca do upodmiotowienia i zwiększenia aktywności obywatelskiej - potencjalni młodzi liderzy społeczności.**
- **Młode kobiety i dziewczęta.**

Inni beneficjenci końcowi

- Działające w sposób sformalizowany organizacje społeczeństwa obywatelskiego pracujące z młodymi ludźmi nad globalnymi wyzwaniami.
- Młodzi liderzy społeczności i aktywiści nawołujący do zmian min. w zakresie ubóstwa, klimatu i równości płci.
- Lokalne społeczności na obszarach docelowych, korzystające z inicjatyw prowadzonych przez młodzież w zakresie globalnych wyzwań.

- Edukatorzy i nauczyciele realizujący metodami pozaformalnymi edukację na rzecz globalnych wyzwań.

4. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowita alokacja

- Budżet dostępny łącznie: 105 000 PLN
- Kwota dotacji na jeden projekt: 21 000 PLN
- Spodziewana liczba udzielonych dotacji: 5

5. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

5.1 Wymagania

Wnioski mogą składać **organizacje społeczeństwa obywatelskiego (CSOs)** działające na rzecz młodzieży, szczególnie **w społecznościach zmarginalizowanych**. Podmioty składające wniosek muszą:

- Być osobami prawnymi utworzonymi zgodnie z prawem krajowym co najmniej 2 lata przed ogłoszeniem konkursu.
- Być organizacjami non-profit.
- Prowadzić działalność w Polsce.
- Mieć roczny budżet poniżej 100.000 EUR (w ostatnich dwóch latach).
- Posiadać zdolność finansową i operacyjną do przeprowadzenia proponowanych działań.
- Mieć co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą.

5.2 Kryteria wykluczenia

Organizacje podlegają wykluczeniu, jeśli:

- Są w trakcie postępowania w zakresie upadłości, niewypłacalności lub likwidacji.
- Członkowie ich organu zarządu lub nadzoru zostali skazani za umyślne przestępstwa lub wykroczenia (w tym skarbowe).
- Nie wypełniają zobowiązań w zakresie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne lub podatków.

- Podały fałszywe informacje podczas procesu wnioskowania.
- Są ujęte w unijnych wykazach restrykcji (wykazach sankcji).
- Są już beneficjentami, współwnioskodawcami, podmiotami powiązanymi, współpracownikami lub wykonawcami w projekcie Global Districts.
- Otrzymały już wsparcie finansowe w ramach projektów dofinansowanych w rozdaniu DEAR EuropeAid/173998/DH/ACT/Multi.

Ważne: Podmioty kwalifikują się tylko do **jednorazowego wsparcia finansowego** w ramach wszystkich projektów dofinansowanych w rozdaniu **DEAR EuropeAid/173998/DH/ACT/Multi**

6. KWALIFIKOWALNE DZIAŁANIA

Zgłoszone do dofinansowania działania powinny promować włączenie społeczne, aktywną partycypację i rozwój kompetencji obywatelskich, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży - w tym w szczególności młodych kobiet i dziewcząt.

Priorytetowo traktowane będą inicjatywy wspierające równość płci i upodmiotowienie kobiet, zwłaszcza skierowane do młodych kobiet i dziewcząt, a także przedsięwzięcia uwzględniające podejście intersekcyjne wobec złożonych, nakładających się form dyskryminacji.

Projekty powinny przyjmować podejście oparte na prawach człowieka, stosować partycypacyjne metody pracy i edukację pozaformalną. Zachęcamy do podkreślania powiązań między problemami lokalnymi i globalnymi (m.in. ubóstwem, kryzysem klimatycznym, nierównością ze względu na płeć) oraz do wdrażania zrównoważonych praktyk środowiskowych i działań klimatycznych.

Docelowo wszystkie działania mają wzmacniać sprawiedliwość, inkluzję i odporność społeczności, tak by młodzież mogła pełnić rolę liderów i liderek zmian.

Tematy przekrojowe

Global Districts wspiera projekty wykorzystujące [podejścia](#) i działające zgodnie z [zasadami](#) edukacji globalnej. W zakresie ewaluacji i budowania potencjału priorytetowo traktowane będą działania uwzględniające:

- **Równość płci i upodmiotowienie kobiet** - działania koncentrujące się szczególnie na młodych kobietach i dziewczętach, mające na celu promowanie równych szans i zwalczanie nierówności ze względu na płeć.
- **Intersekcjonalność** - działania zajmujące się problematyką nakładających się i wzajemnie powiązanych form dyskryminacji i marginalizacji ze względu na płeć, rasę, zdolności, wiek i inne składowe tożsamości.
- **Integrację społeczną i przeciwdziałanie dyskryminacji** - działania promujące praktyki włączające i zapobiegające wykluczeniu oraz wspierające równe uczestnictwo wszystkich osób, zwłaszcza tych ze środowisk defaworyzowanych.
- **Podejście oparte na prawach człowieka** - działania, w których wszystkie aktywności i metodologie oparte są na uniwersalnych zasadach praw człowieka takich jak godność, równość, partycypacja i odpowiedzialność.
- **Związek między wyzwaniami lokalnymi i globalnymi** - działania podkreślające związki między lokalnymi doświadczeniami a szerszymi problemami globalnymi, takimi jak ubóstwo, zmiany klimatu i dyskryminacja ze względu na płeć.
- **Zrównoważony rozwój środowiska i działania na rzecz klimatu** - działania promujące odpowiedzialność ekologiczną i umożliwiające młodzieży podejmowanie działań przeciwko degradacji środowiska i kryzysowi klimatycznemu.
- **Metody partycypacyjne** - działania zachęcające do aktywnego zaangażowania, współtworzenia i upodmiotowienia poprzez integracyjne i skoncentrowane na uczniu metody edukacyjne.
- **Edukacja pozaformalna i partycypacja obywatelska** - działania wykorzystujące pozaformalne i nieformalne przestrzenie edukacyjne do wspierania krytycznego myślenia, aktywności obywatelskiej i zaangażowania społecznego.

Działania niedozwolone

Następujące działania nie podlegają wsparciu Global Districts:

- Działania dyskryminujące ze względu na płeć, tożsamość płciową, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, narodowość, język, religię lub przekonania, wiek, niepełnosprawność, status społeczno-ekonomiczny lub jakiegokolwiek inne warunki osobiste lub społeczne.
- Działalność partii politycznych lub bezpośrednie wsparcie dla kandydatów politycznych.

- Działania komercyjne lub inicjatywy generujące zyski.
- Działania w zakresie prozelityzmu religijnego.
- Działania promujące przemoc lub zachowania niezgodne z prawem.

Przykładowe działania:

Działania edukacyjne i szkoleniowe

- Warsztaty i szkolenia z edukacji globalnej koncentrujące się na ubóstwie, dyskryminacji (w tym interseksyjnej i ze względu na płeć) oraz oparte na zrównoważonym podejściu do środowiska.
- Programy edukacji rówieśniczej prowadzone przez młode osoby pełniące rolę liderów/liderek zmiany.
- Tworzenie materiałów edukacyjnych dostosowanych do lokalnego kontekstu, które pokazują powiązania między wyzwaniami lokalnymi a globalnymi.

Działania angażujące społeczność

- Oddolne inicjatywy oparte na społeczności lokalnej, angażujące młodzież w rozwiązywanie globalnych wyzwań na poziomie lokalnym.
- Lokalne kampanie informacyjno-edukacyjne dotyczące ubóstwa, zmian klimatu oraz interseksyjności i równości płci.
- Działania kulturalne i artystyczne poruszające temat edukacji globalnej i wykorzystujące podejście interseksyjne.
- Kreatywne projekty i cyfrowe opowieści (digital storytelling) wzmacniające sprawczość młodych kobiet i dziewcząt - np. krótkie filmy, podcasty, kampanie w mediach społecznościowych.

Działania w zakresie partycypacji i rzecznictwa

- Młodzieżowe projekty społecznościowe pokazujące powiązania między poziomem lokalnym a globalnym.
- Badania partycypacyjne nad globalnymi wyzwaniami z udziałem młodzieży w trudniejszej sytuacji.
- Lokalne inicjatywy na rzecz zrównoważonego rozwoju i równości płci.
- Dialog społeczny i konsultacje dotyczące interseksyjności i włączenia.

Innowacyjność i podejścia cyfrowe

- Innowacyjne sposoby docierania do młodzieży w trudniejszej sytuacji z wykorzystaniem metod edukacji pozaformalnej.
- Cyfrowe narracje i kreatywne narzędzia online wspierające partycypację obywatelską.
- Technologie i media społecznościowe w edukacji globalnej dotyczącej kluczowych wyzwań.
- Kreatywne metodologie (sztuka, sport, muzyka) łączące perspektywę lokalną i globalną.
- Uczenie się rówieśnicze o globalnych wyzwaniach, intersekcjonalności i wzmacnianiu sprawczości młodych.

7. KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Koszty kwalifikowalne to faktyczne koszty poniesione przez beneficjenta(ów) spełniające łącznie następujące kryteria:

- Są poniesione podczas realizacji działania.
- Są wskazane w szacunkowym całkowitym budżecie na działanie.
- Są niezbędne do realizacji działania.
- Można je zidentyfikować i zweryfikować, w szczególności są one wykazane w księgach beneficjenta(ów) i określone zgodnie ze standardami księgowymi i zwykłą praktyką rachunkowości w zakresie kosztów obowiązującymi beneficjenta(ów).
- Spełniają wymagania właściwych przepisów w zakresie podatków i zabezpieczenia społecznego.
- Są racjonalne, uzasadnione i zgodne z wymaganiami należytego zarządzania finansami, w szczególności w zakresie oszczędności i efektywności.

Kwalifikowalne są następujące koszty bezpośrednie poniesione przez beneficjenta(ów):

1. Koszty osobowe

- Wynagrodzenia i obciążenia związane z zabezpieczeniem społecznym personelu bezpośrednio zaangażowanego w realizację projektu.
- Wynagrodzenia trenerów, moderatorów i ekspertów.
- Diety i zwroty kosztów dla wolontariuszy.

2. Podróże i zakwaterowanie

- Koszty podróży uczestników i personelu (tylko w klasie ekonomicznej).
- Koszty zakwaterowania i utrzymania związane z działaniami szkoleniowymi.
- Lokalny transport na potrzeby działań projektowych.

3. Sprzęt i materiały eksploatacyjne

- Drobnny sprzęt szkoleniowy (maks. 500 EUR za sztukę).
- Materiały biurowe bezpośrednio związane z działaniami projektowymi.

4. Koszty działań

- Wynajem pomieszczeń na szkolenia i działania
- Catering na wydarzenia związane z projektem.
- Działania w zakresie komunikacji i rozpowszechniania informacji.
- Usługi tłumaczeń pisemnych i ustnych.
- Koszty druku i publikacji.
- Materiały edukacyjne.

Współfinansowanie nie jest wymagane. Projekty są w 100% finansowane z dotacji UE. Dotacja ma formę jednorazowego **ryczałtu** pokrywającego całość kosztów kwalifikowalnych projektu, ponoszonych zgodnie z zasadami oszczędności, wydajności i skuteczności.

8. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Następujące koszty nie są kwalifikowalne:

- Zadłużenie i opłaty z tytułu obsługi zadłużenia (odsetki).
- Rezerwy na straty lub potencjalne przyszłe zobowiązania.
- Koszty zadeklarowane przez beneficjenta(ów) i finansowane z innego działania lub programu wspartego dotacją Unii Europejskiej.
- Zakup nieruchomości gruntowych lub budynków.
- Straty wynikające z kursu wymiany.
- Ujemne odsetki naliczane przez banki lub inne instytucje finansowe.
- Premie wliczone w koszty personelu.
- Koszty poniesione przed podpisaniem dotacji.

- VAT i inne podatki to koszty niekwalifikowalne - chyba że nie podlegają odliczeniu ani zwrotowi.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIOSKU

9.1 Dokumenty obowiązkowe

- **Formularz wniosku** (załącznik I)
- **Szczegółowy budżet** (załącznik II)
- **Dokumenty organizacji:**
 - Zaświadczenie o rejestracji
 - Akt założycielski/statut
 - Ostatnie dwa sprawozdania roczne
 - Ostatnie dwa sprawozdania finansowe
- **Deklaracje zgodności z zasadami UE:**
 - **Oświadczenie** o kwalifikowalności i potencjale (załącznik III)
 - **Oświadczenie** o kryteriach wykluczenia (załącznik IV)

9.2 Wymagania techniczne

- Wnioski należy składać w języku polskim.
- Wszystkie dokumenty należy złożyć w formacie PDF, szczegółowy budżet dodatkowo należy złożyć w formacie Excel (xlsx).
- Kwoty w budżecie muszą być podane w PLN.

9.3 Czas trwania projektu

- **Minimalny czas trwania projektu: 4 miesiące.**
- **Maksymalny czas trwania projektu: 12 miesięcy.**
- Projekt musi zostać ukończony w okresie, na który przyznano dotację.

10. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU

10.1 Złożenie wniosku

- **Ogłoszenie naboru:** 22 października 2025 r.
- **Termin składania wniosków:** 18 grudnia 2025 r.
- **Okres oceny:** 19 grudnia 2025 r. - 20 stycznia 2026 r.
- **Powiadomienie o wynikach:** 21 stycznia 2026 r.
- **Podpisanie umowy:** do końca stycznia 2026 r.
- **Okres realizacji projektu:** luty 2026 r. - styczeń 2027 r. (maksymalnie 12 miesięcy)

Wypełnione formularze wniosku należy przysyłać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres: regrantingGDI@ceo.org.pl

Wsparcie techniczne dostępne będzie w okresie składania wniosków od 22 października do 18 grudnia 2025 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej joanna.pasymowska@ceo.org.pl i telefonu pod numerem 22 506 20 01

Dokument FAQ zostanie opublikowany i będzie regularnie aktualizowany na stronie <https://globalna.ceo.org.pl/>

11. KRYTERIA OCENY

11.1 Kontrola kwalifikowalności

Wszystkie wnioski zostaną najpierw poddane weryfikacji pod kątem zgodności formalnej w celu ustalenia:

- Czy złożono wszystkie wymagane dokumenty.
- Czy spełniono kryteria kwalifikowalności.
- Czy wniosek złożono w terminie.
- Czy spełniono wymagania techniczne.

11.2 Ocena jakościowa (łącznie 100 punktów)

Adekwatność i plan projektu (25 punktów)

- **Zgodność z celami naboru (10 punktów)**
 - Jednoznaczna zgodność z celami naboru i misją projektu Global Districts.
 - Wychodzenie naprzeciw potrzebom marginalizowanej młodzieży jako lidera zmian.
 - Związek między wyzwaniami lokalnymi i globalnymi (min. ubóstwo, zmiana klimatu, dyskryminacja ze względu na płeć).
- **Plan projektu (15 punktów)**
 - Czytelna logika i metodologia związku między problemami lokalnymi i globalnymi.
 - Innowacyjne podejścia do docierania do defaworyzowanej młodzieży przy użyciu edukacji pozaformalnej.
 - Uwzględnienie zasad edukacji rówieśniczej i podejścia opartego na upodmiotowieniu.
 - Wykonalność proponowanych działań i perspektywa intersekcyjna.

Grupy docelowe i oddziaływanie (20 punktów)

- **Identyfikacja grupy docelowej (10 punktów)**
 - Jednoznaczne zdefiniowanie grupy docelowej młodzieży w niekorzystnej sytuacji (kryteria i uzasadnienie).
 - Plan zapewnienia dostępności i włączenia (np. zniesienie barier architektonicznych, językowych, cyfrowych, adekwatne działania kompensacyjne).
- **Oczekiwane oddziaływanie i trwałość (10 punktów)**
 - Realistyczne i mierzalne oczekiwane rezultaty.
 - Planowanie pod kątem długoterminowej trwałości.
 - Potencjał replikacji i skalowania.

Metodologia (25 punktów)

- **Uwzględnienie metodologii edukacji globalnej (15 punktów)**
 - Korzystanie z inkluzywnych / intersekcyjnych podejść edukacji globalnej.
 - Metodologie partycypacyjne i oparte na prawach człowieka.
 - Innowacyjne metody realizacji.
- **Podejście edukacji rówieśniczej - peer-to-peer learning (10 punktów)**
 - Jasno określona strategia edukacji rówieśniczej.
 - Przywództwo i upodmiotowienie młodzieży.
 - Budowanie potencjału edukatorów rówieśniczych.

Potencjał realizacji (20 punktów)

- **Potencjał organizacji (10 punktów)**
 - Adekwatne doświadczenie i wiedza specjalistyczna.
 - Systemy zarządzania i administracji.
- **Partnerstwo i sieci kontaktów (10 punktów)**
 - Lokalne partnerstwa i współpraca.
 - Relacje i sieci kontaktów w ramach społeczności.
 - Zaangażowanie grup docelowych w planowanie działań.

Budżet i racjonalność kosztowa (10 punktów)

- **Jakość i realizm budżetu (10 punktów)**
 - Szczegółowy i realistyczny budżet.
 - Racjonalność kosztowa działań.
 - Odpowiednia alokacja zasobów.

11.3 Punkty dodatkowe (maksymalnie 23 dodatkowe punkty)

- **Koncentracja na obszarach wiejskich/peryferyjnych: +5 punktów:**
- **Koncentracja na osobach z doświadczeniem migracji/mniejszościach etnicznych: +5 punktów:**
- **Młode kobiety na stanowiskach kierowniczych w organizacji zgłaszającej projekt (>50% członków organu zarządzającego poniżej 30 r.ż.): +5 punktów:**

- **Innowacyjny/pilotażowy projekt stosujący podejścia kreatywne lub cyfrowe:** +5 punktów:
- **Wcześniejsze doświadczenie w zakresie edukacji globalnej:** +3 punkty:

Najwyższy możliwy do osiągnięcia wynik: 123 punkty (100 podstawowych + 23 dodatkowe)

11.4 Minimalne progi

- Minimalny wymagany próg: 70 punktów.
- W każdym kryterium oceny trzeba uzyskać co najmniej 50% możliwych do zdobycia punktów.
- Wnioski poniżej progów nie będą finansowane bez względu na miejsce w rankingu.

12. PROCEDURA WYBORU

12.1 Proces oceny

- **Ocena formalna** - do 7 stycznia 2026 r.

W przypadku stwierdzenia braku któregośkolwiek z wymaganych załączników, przesłania załącznika w niewłaściwym formacie, pliku uszkodzonego lub nieczytelnego, Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy w terminie do 3 dni roboczych. Uzupełnienie może dotyczyć wyłącznie brakujących dokumentów/załączników oraz oczywistych omyłek pisarskich/rachunkowych i nie może prowadzić do merytorycznych zmian wniosku (w szczególności celu, zakresu działań, grupy docelowej oraz budżetu). Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

- **Przegląd przez komisję oceniającą** - do 18 stycznia 2026 r.
- **Ostateczny ranking i wybór** - do 21 stycznia 2026 r.

12.2 Komisja oceniająca

Komisja oceniająca musi składać się z co najmniej 3 członków. Co najmniej 2 członków musi być spoza personelu projektu Global Districts. Komisja oceniająca może zaangażować do obrad komisji:

- Przedstawicieli partnerów projektu.
- Innych pracowników zatrudnionych przez organizację, ale nieprzydzielonych do projektu.
- Zewnętrznych ekspertów w zakresie edukacji globalnej i pracy z młodzieżą.
- Przedstawiciela młodzieży.

Praca w komisji oceniającej nie może być finansowana z budżetu Global Districts. W komisji oceniającej musi zasiadać osoba z organizacji partnerskiej, należąca lub nienależąca do zespołu Global Districts, która będzie pełnić funkcję sekretarza tej komisji.

12.3 Wybór i przyznanie dotacji

- Projekty zostaną uszeregowane według łącznej punktacji.
- Dotacje będą przyznawane według rankingu do wyczerpania budżetu.

12.4 Powiadomienie o wynikach

- Wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni o wynikach do **21 stycznia 2026 r.**
- Wybrani wnioskodawcy otrzymają szczegółowe informacje zwrotne i umowę do **21 stycznia 2026 r.**
- Wnioskodawcy niewybrani otrzymają informacje zwrotne na temat oceny celem doskonalenia projektu na przyszłość.
- Umowy z wybranymi organizacjami zostaną podpisane do **30 stycznia 2026 r.**

13. REALIZACJA I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

13.1 Podpisanie umowy

- Umowy o dotacje zostaną podpisane do **30 stycznia 2026 r.**
- Realizacja działań może rozpocząć się dopiero po podpisaniu umowy, nie wcześniej niż 1 lutego 2026 r.
- Wszystkie działania muszą zostać zakończone w ciągu **12-miesięcznego okresu obowiązywania umowy** - do stycznia 2027 r.

13.2 Monitorowanie i ocena realizacji projektów

Zasady sprawozdawczości na zasadach ryczałtowych

Metodologia ryczałtowa to jedna z uproszczonych form rozliczeń dopuszczonych przez UE. Zwalnia z raportowania rzeczywistych kosztów. Poniżej podano główne zasady zarządzania dotacjami na zasadach ryczałtowych:

- Płatności transzy dofinansowania uzależnione są od zakończenia działań, koszty faktycznie poniesione nie są istotne.
- Nie są przeprowadzane żadne kontrole finansowe, przeglądy ani audyty, a jedynie przegląd merytoryczny, dotyczący prawidłowego wdrożenia działań.
- Sprawozdawczość opiera się na produktach, wynikach, działaniach i rezultatach projektu, a nie na finansowych i administracyjnych dokumentach źródłowych.
- Płatność końcowa jest powiązana z zatwierdzeniem sprawozdania końcowego.
- Prowadzenie dokumentacji jest wymagane w odniesieniu do dokumentów merytorycznych, publikacji, wyników i wszelkich dokumentów potwierdzających, że praca została wykonana zgodnie z wnioskiem projektowym (np. lista uczestników, program i raport z wydarzenia, zaproszenia e-mailowe, ogłoszenia w Internecie i mediach społecznościowych itp.).
- Nawet jeśli do celów sprawozdawczości projektu nie jest konieczne prowadzenie ewidencji jakichkolwiek dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty, nadal obowiązkowe jest przestrzeganie obowiązków w zakresie prowadzenia dokumentacji finansowej niezwiązanych z umową o dofinansowanie, jeśli takie istnieją (np. zgodnie z prawem krajowym lub procedurami wewnętrznymi).

Bieżące monitorowanie może odbywać się poprzez:

- Spotkania organizowane przez Centrum Edukacji Obywatelskiej.
- Wizyty monitorujące organizowane przez partnerów projektu (konsorcjum).

Uwaga: Zgodnie z uproszczoną metodologią ryczałtową wymagana jest jedynie sprawozdawczość końcowa - raporty okresowe nie są wymagane. Sprawozdanie końcowe należy złożyć maksymalnie **1 miesiąc** po zakończeniu projektu.

13.3 Sieć wymiany doświadczeń

Organizacje, które otrzymają dofinansowanie, będą zobowiązane do:

- Udziału w spotkaniach online z innymi dotacjobiorcami – spotkania będą organizowane przez Centrum Edukacji Obywatelskiej, a także przez partnerów konsorcjum realizujące projekt Global Districts.
- Dzielenia się dobrymi praktykami i wyzwaniem w gronie innych dotacjobiorców.
- Udziału we wspólnych sesjach uczenia się i budowania potencjału.
- Działania w zakresie rozpowszechniania informacji o projekcie.

13.4 Wsparcie w zakresie budowania potencjału

Organizacje, które otrzymają dofinansowanie, otrzymają:

- Dostęp do pomocy technicznej.
- Szkolenie w zakresie metodologii i narzędzi edukacji na rzecz globalnego obywatelstwa.
- Wsparcie w zakresie monitorowania postępów w projekcie.
- Wskazówki dotyczące komunikacji i widoczności w projekcie.

14. ZASADY PŁATNOŚCI

14.1. Harmonogram płatności

Dotacja zostanie wypłacona z wykorzystaniem metody **ryczałtowej** jako uproszczonej opcji kosztowej:

- **Pierwsza rata (70%):** płatna po podpisaniu umowy.
- **Rata końcowa (30%):** płatna po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego.

Ważne: Zgodnie z zasadami ryczału, płatność związana jest z osiągnięciem uzgodnionych wyników i rezultatów, a nie z faktycznie poniesionymi kosztami. Szczegółowa dokumentacja finansowa poszczególnych wydatków nie jest wymagana do realizacji płatności.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WIDOCZNOŚCI

15.1 Wymagania w zakresie widoczności UE

Wszyscy beneficjenci muszą przestrzegać wytycznych dotyczących widoczności UE.

Elementy obowiązkowe

- **Flaga UE i informacja o finansowaniu** na wszystkich materiałach.
- **Standardowe oświadczenie o finansowaniu:** w przypadku ograniczonej ilości miejsca: „*Niniejszy projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach projektu Global Districts*”, w przypadku wystarczającej ilości miejsca: „*Niniejszy projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu DEAR (edukacja rozwojowa i podnoszenie świadomości). Jest on realizowany w ramach projektu Global Districts - NDICI CHALLENGE/2023/448-261*”
- **Logo projektu i odnośniki**, w stosownych przypadkach.
- **Informacja o projekcie Global Districts.**

Wymagania dotyczące komunikacji

- Obecność w mediach społecznościowych z uwzględnieniem regularnych aktualizacji.
- Dokumentowanie działań za pomocą zdjęć/filmów.
- Komunikaty prasowe dotyczące najważniejszych kamieni milowych.

15.2 Widoczność projektu

- Konsekwentne **brandowanie Global Districts** na wszystkich materiałach (druk, online, prezentacje, media społecznościowe).
- **Odwołania do kluczowych działań i rezultatów projektu** w komunikacji.
- **Udział w działaniach komunikacyjnych** prowadzonych w ramach projektu (np. wywiady, wpisy, kampanie).

15.3 Wymagania w zakresie rozpowszechniania rezultatów

- **Publiczna prezentacja** wyników projektu (np. spotkania, webinary, publikacje).
- **Udostępnienie opracowanych metodologii i narzędzi** (z zastrzeżeniem licencji określonych w umowie).
- **Jeśli to możliwe, udział w konferencjach i wydarzeniach** powiązanych z tematyką projektu.
- **Jeśli to możliwe, wkład w produkty wiedzowe** (raporty, case studies, bazy dobrych praktyk).

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik I: Szablon formularza wniosku

Załącznik II: Szablon budżetu

Załącznik III: Oświadczenie o kwalifikowalności i potencjale

Załącznik IV: Oświadczenie o kryteriach wykluczenia

Informacje kontaktowe:

Centrum Edukacji Obywatelskiej

ul. Noakowskiego 10

00-666 Warszawa

Wsparcie techniczne od 22 października do 18 grudnia 2025 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej joanna.pasymowska@ceo.org.pl i telefonu pod numerem 22 506 (09:00-17:00)

Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności wynikających z przepisów prawa lub konieczności doprecyzowania postanowień. Informacja o zmianach zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji, a zmieniony Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji, chyba że podano inny termin.